Assistante Travaux / Administrative

Né(e) en 1989 · 91130 Ris Orangis · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1806191545

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014-12-31 — Bac +2 — Centre Gustave Eiffel
BTS Assistante Manager
2012-12-31 — Bac — Cfa Codis
Baccalauréat A.R.C.U

Expériences professionnelles

2019-10-01 - 2019-12-31 — Assistante Travaux
Gestion des dossiers chantier, suivi des arrêtés de circulation, pointage des électriciens, saisie et rapprochement des BL et facturation, mise en ligne de cartographies, planification des équipes.
2019-01-01 - 2019-09-30 — Assistante ADV
Réalisation de devis et facturation, mise à jour tarifaire, gestion des substitutions et anomalies clients.
2017-01-01 - 2018-12-31 — Assistante Travaux Electricité
Assistance aux conducteurs de travaux, gestion des documents administratifs et suivi des chantiers.
2015-06-01 - 2016-12-31 — Assistante Administrative
Gestion administrative, accueil physique et téléphonique, mise en page de documents.
2015-02-01 - 2015-05-31 — Réceptionniste
Accueil physique et téléphonique, gestion des rendez-vous.
2014-09-01 - 2014-12-31 — Assistante Administrative
Gestion administrative, accueil physique et téléphonique.

Atouts

Gestion de projet, Comptabilité, Administration des ventes, Ressources humaines, Accueil physique et téléphonique

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.