Assistante de Direction

95540 Mery-sur-oise · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1806221222

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2000 — Bac +2 — Advancia Paris
BTS Assistante de Gestion

Expériences professionnelles

01/2013 - 12/2013 — Assistante de Direction Générale
Tenue et suivi d’agendas complexes de dirigeants, préparation des rendez-vous et réunions, organisation de séminaires, suivi de projets, création d’indicateurs de pilotage, préparation et suivi budgétaire.
01/2006 - 12/2013 — Assistante de Direction commerciale
Gestion administrative des appels d’offres, accompagnement dans la mise en place de projets, gestion administrative des clients.
01/2003 - 12/2006 — Assistante de Direction commerciale
Gestion administrative des appels d’offres, accompagnement dans la mise en place de projets, gestion administrative des clients.
01/2000 - 12/2003 — Assistante Commerciale
Gestion administrative des clients, suivi des dossiers, assistance dans les projets commerciaux.
01/1998 - 12/2000 — Assistante de département
Assistance administrative au département, gestion des appels, courriers, réservations.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Assistanat de Direction, Domaine Commercial, Pack Office, Office 365, Sage x3

Loisirs

Equitation, Running, Fitness

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.