

95540 Mery-sur-oise
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1806221222

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2000 : Bac +2 à Advancia Paris
BTS Assistante de Gestion

Expériences professionnelles

01/2013 - 12/2013 :

Assistante de Direction Générale chez Up (ex Chèque Déjeuner)

Tenue et suivi d'agendas complexes de dirigeants, préparation des rendez-vous et réunions, organisation de séminaires, suivi de projets, création d'indicateurs de pilotage, préparation et suivi budgétaire.

01/2006 - 12/2013 :

Assistante de Direction commerciale

Gestion administrative des appels d'offres, accompagnement dans la mise en place de projets, gestion administrative des clients.

01/2003 - 12/2006 :

Assistante de Direction commerciale chez Brink's

Gestion administrative des appels d'offres, accompagnement dans la mise en place de projets, gestion administrative des clients.

01/2000 - 12/2003 :

Assistante Commerciale chez Studyrama

Gestion administrative des clients, suivi des dossiers, assistance dans les projets commerciaux.

01/1998 - 12/2000 :

Assistante de département chez 3 M France

Assistance administrative au département, gestion des appels, courriers, réservations.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Equitation, Running, Fitness