Gestionnaire Achats

78260 Acheres · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1806270508

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2015 — Bac +2 — CFA SACEF
BTS Assistante de Gestion PME/PMI
12/2013 — Bac — Lycée Saint Jean de Montmartre
Baccalauréat Professionnel Option Comptabilité
12/2012 — Lycée Saint Jean de Montmartre
BEP Métiers des Services Administratifs

Expériences professionnelles

07/2017 - 12/2017 — Assistante de Direction et Commerciale

Accueil des clients, gestion de l'agence, organisation des réunions de chantiers, suivi des commandes, gestion des prises de rendez-vous, gestion administrative du personnel, gestion de la paie, saisie comptable des factures.

03/2017 - 06/2017 — Assistante Achats

Gestion de la tenue des fiches de marché et contrats fournisseurs, facturation des fournisseurs, établissement de contrat et bon de commande, gestion des demandes d'achat.

09/2015 - 02/2017 — Gestionnaire de Commandes à la direction Financière

Établissement de contrat et bon de commande, gestion des demandes d'achat, traitement des commandes, suivi financier des contrats.

09/2013 - 08/2015 — Assistante de Gestion

Gestion administratives des Achats, traitement des commandes, suivi des litiges.

07/2013 - 08/2013 — Gestionnaire de trésorerie

Traitement des encaissements clients, règlements fournisseurs par chèques, prélèvements automatiques et virements.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Compétences Bureautiques, Compétences Financières et Comptables, Gestion du courrier, Saisie de facture Achats/Ventes, Suivi des notes de frais, États de rapprochement bancaire, Gestion des plannings

Permis

Permis B

Loisirs

Equitation, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.