

91080 Evry
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1806281419

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2014 : Bac +2 à U.P.E.C
1ère/ 2ème année de Licence Espagnole (LLCE)

12/2011 : Bac à Lycée Robert Doisneau
Baccalauréat professionnel option Secrétariat/ Comptabilité

12/2010 : CAP à Lycée Corot
BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

02/2019 - 04/2019 :
Assistante de gestion chez Pjm Udaf 91
Ouverture des mesures, gestion et traitement des dossiers des majeurs, scannage et indexation des documents, relance mails et courriers, renouvellement des droits, relance des organismes, archivage de dossiers.

01/2018 - 12/2018 :
Vacataire chez Tribunal De Grande Instance D'evry sur Évry
Enregistrement/mise à jour des dossiers, saisies des dossiers, traitements du courrier administratifs, archivage, tri du courrier, mise sous plis des courriers, accueil physique des avocats, accueil téléphonique.

01/2016 - 12/2016 :
Gestionnaire de stocks chez Xpo Logistics
Picking (attribution d'emplacements des produits), réception de commandes, enregistrement et saisie informatique des produits sur REFLEX, gestion et rangement des produits, mise à jour des fiches produits.

01/2014 - 12/2016 :
Équipière Polyvalente chez Mc Donald Saint-germain-lès-corbeils sur Saint-germain-lès-corbeils
Accueil/conseil clientèles, service en salle.

01/2009 - 12/2011 :
Stagiaire de comptabilité chez Cabinet D'expert Comptable sur Grigny (91)
Accueil physique et téléphonique, gestions du courrier/des factures clients, établir les factures, rapprochements bancaires.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Lingala (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Lari (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B