Secrétaire standardiste / Hôtesse d’accueil

92400 Courbevoie · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1806281434

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2009 — GRETA
Secrétaire Juridique
12/2003 — Bac +2
DEUG de droit
12/1987 — Bac
Baccalauréat A1

Expériences professionnelles

07/2018 - 08/2018 — Technicienne respiratoire
06/2017 - 11/2017 — Adjointe administrative
04/2016 - 10/2016 — Secrétaire administrative
05/2015 - 06/2015 — Secrétaire pédagogique DAEU à distance
01/2012 - 12/2014 — Secrétaire administrative
01/2009 - 12/2011 — Télésecrétaire
01/1992 - 12/2008 — Gestion de caisse
01/1991 - 12/1992 — Réceptionniste
01/1990 - 12/1991 — Réceptionniste
01/1989 - 12/1990 — Téléprospectrice
Enquêtrice
Marketing téléphonique

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Accueil et information, Gestion des mails et des appels téléphoniques, Organisation des plannings, réunions et déplacements, Réception et diffusion du courrier, Inscription et radiation des élèves et des étudiants, Délivrance des certificats de scolarité, Gestion des opérations médico-administratives, Gestion des dossiers patients, Saisie des informations sur informatique, Prise de notes et rédaction, Classement et archivage, Gestion du stock de fournitures

Permis

Permis B

Loisirs

Marche, Dessin, Peinture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.