

**94550 Chevilly-larue**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1807021312**



## **Secrétaire - standardiste**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2018 :**

Formation bureautique Word et Excel 2016 - TOSA

**12/2009 :**

Baccalauréat Professionnel de Secrétariat

**12/2009 :**

Formation en anglais d'accueil (Greta 94)

### **Expériences professionnelles**

---

**03/2018 - 12/2018 :**

Chargée d'accueil chez Toit & Joie

**11/2017 - 12/2017 :**

Assistante polyvalente chez Finsbury

**05/2017 - 09/2017 :**

Assistante téléphonique services clients chez Pierre Hermè Paris

**01/2015 - 12/2017 :**

Assistante Congrès chez Biotronik

**01/2014 - 12/2015 :**

Assistante des services généraux chez Provalliance

**01/2013 - 12/2014 :**

Secrétaire polyvalente (intérim) chez Apas Bâtiment Et Etanchisol

**01/2012 - 12/2013 :**

Assistante administrative (intérim) chez Régulateurs Georgin

**01/2011 - 12/2012 :**

Assistante téléphonique (intérim) chez Allianz Assurances

**01/2002 - 12/2011 :**

Standardiste-assistante des services généraux chez Oky Systèmes

**01/2000 - 12/2002 :**

Secrétaire standardiste chez Sued Chemie

**01/1997 - 12/2000 :**

Secrétaire chez lwp

**01/1988 - 12/1997 :**  
Secrétaire chez Cfpa

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)