94550 Chevilly-larue
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1807021312

Secrétaire - standardiste

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2018 :
Formation bureautique Word et Excel 2016 - TOSA

12/2009 :
Formation en anglais d'accueil (Greta 94)

12/2009 :
Baccalauréat Professionnel de Secrétariat

Expériences professionnelles

03/2018 - 12/2018 :
Chargée d'accueil chez Toit & Joie

11/2017 - 12/2017 :
Assistante polyvalente chez Finsbury

05/2017 - 09/2017 :
Assistante téléphonique services clients chez Pierre Hermè Paris

01/2015 - 12/2017 :
Assistante Congrès chez Biotronik

01/2014 - 12/2015 :
Assistante des services généraux chez Provalliance

01/2013 - 12/2014 :
Secrétaire polyvalente (intérim) chez Apas Bâtiment Et Etanchisol

01/2012 - 12/2013 :
Assistante administrative (intérim) chez Régulateurs Georgin

01/2011 - 12/2012 :
Assistante téléphonique (intérim) chez Allianz Assurances

01/2002 - 12/2011 :
Standardiste-assistante des services généraux chez Oky Systèmes

01/2000 - 12/2002 :
Secrétaire standardiste chez Sued Chemie

01/1997 - 12/2000 :

Secrétaire chez Iwp

01/1988 - 12/1997 :
Secrétaire chez Cfpa

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)