Béatrice C. - Née
94700 Maisons-alfort
26 ans d'expérience
Réf : 1807021318

Hotesse d accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Mars - avril 2018 Perfectionnement Pack Office, Exatice, Paris
Janvir - février 2018 Bases de comptabilité, Francilienne de formation, St Maur des Fossés
1991 CAP Secrétariat bureautique

Expériences professionnelles

1996-2017
Hôtesse d'accueil polyvalente, Activium (vente et réparation de matériel informatique), Clichy • Accueil téléphonique et physique de l'entreprise • Gérer les clients insatifaits du service SAV (Professionnels et particuliers) • Gérer les dossier de relances clients pour le service comptabilité

1996
Hôtesse d'accueil, La Française des Greffes, Paris

1995
Hôtesse d'accueil, Naf Naf (siège social), Paris Agent administratif, Ministère de l'industrie, Paris

1992-1994
Agent administratif, Groupe Courtaud (cabinet de recrutement de cadres), Paris

1991
Agent administratif, Sous-préfecture, Paris

Atouts et compétences

•Accueillir une clientèle (professionnels et particuliers) - Accueil téléphonique et physique
•Orienter et renseigner les clients
•Gérer les clients insatisfaits - Filtrer ou prendre un message
•Réceptionner, transmettre et envoyer les courriers, courses et colis. Gérer le registre des recommandés
•Réserver les taxis et hôtels

•Saisir les documents adminstratifs, factures, devis…
•Etablir et gérer les tableaux de suivis (factures…)
•Trier, classer et archiver des dossiers et documents
•Organiser et suivre les visites médicales du personnel
•Gérer les stocks et passer les commandes des fournitures de l'entreprise
•Maitrise du pack office (Expert)

Centres d'intérêts

- Randonnée, photographie, couture