

Né le 06/05/1987  
78112 St Germain En Laye  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 1807030936

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2016 :**

bts cgo (ifocop)

**2015 :**

bac comptabilité spé\* paie (ifocop)

**2013 :**

bts hôtellerie option a (vae)

**2009 :**

bac pro hôtellerie, lycée paul augier, nice

**2004 :**

bep hôtellerie, lycée paul augier, nice

### Expériences professionnelles

---

**2018 :**

Comptable fournisseurs

antargaz finagaz la défense (92) comptable fournisseur

**2017 :**

Secrétaire comptable

stephenson harwood (75) place vendôme comptable auxiliaire sepur plaisir (78) comptable fournisseur ikea

plaisir (78) comptable fournisseur

**2016 :**

Comptable spécialisé / Comptable spécialisée facturation

tarkett france la défense (92) comptable fournisseur grand vision saint quentin (78) comptable client

**2015 - 2016 :**

Assistant / Assistante comptable

burger king france levallois perret assistant comptable financier

**2013 - 2014 :**

Barista

restaurant chez marie nice manager

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

### Comptabilité

- &#61692;  Collecte et saisie d'informations comptables
- &#61692;  Enregistrement des pièces comptables
- &#61692;  Opérations journalières
- &#61692;  SAP (notion)
- &#61692;  Syspro
- &#61692;  Contrôle liasse fiscale
- &#61692;  Rapprochement bancaire
- &#61692;  Établissement des bulletins de payes
- &#61692;  Déclarations sociales et fiscales
- &#61692;  Droit du travail
- &#61692;  Écritures de régularisation
- &#61692;  Enregistrement et édition des factures et d'avoirs
- &#61692;  Facturation et encaissement
- &#61692;  Ouverture et clôture des caisses
- &#61692;  Pack Office
- &#61692;  Sage Comptabilité et Paie
- &#61692;  Ciel gestion commerciale
- &#61692;  Photoshop, Sphinx, Adonix

### Produits

- &#61692;  Gestion du stock
- &#61692;  Organisation des commandes quotidiennes
- &#61692;  Traitement des commandes et suivi logistique
- &#61692;  Réception des marchandises
- &#61692;  Inventaire mensuel
- &#61692;  Quantification des pertes (DC/DI)
- &#61692;  Contrôle d'hygiène quotidien (traçabilité des produits)
- &#61692;  Contrôle et vérification des protocoles hygiène

### Management

- &#61692;  Animation d'équipes (7 personnes)
- &#61692;  Participation au recrutement
- &#61692;  Formation du personnel
- &#61692;  Répartition et supervision des tâches
- &#61692;  Mise en place et gestion des plannings
- &#61692;  Contrôle du travail

### Relations clients

- &#61692;  Accueil des clients
- &#61692;  Fidélisation et satisfaction clients
- &#61692;  Détermination des conditions de vente
- &#61692;  Gestion des réclamations et des litiges
- &#61692;  Conseil et vente
- &#61692;  Information et conseils à la clientèle
- &#61692;  Suivi des dossiers clients

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Club Boulogne ACBB, hockey-sur-glace

□ Échecs, piano