

Né le 06/05/1987
78112 St Germain En Laye
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1807030936

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 :

bts cgo (ifocop)

2015 :

bac comptabilité spé* paie (ifocop)

2013 :

bts hôtellerie option a (vae)

2009 :

bac pro hôtellerie, lycée paul augier, nice

2004 :

bep hôtellerie, lycée paul augier, nice

Expériences professionnelles

2018 - 2018 :

Comptable fournisseurs

antargaz finagaz la défense (92) comptable fournisseur

2017 - 2017 :

Secrétaire comptable

stephenson harwood (75) place vendôme comptable auxiliaire sepur plaisir (78) comptable fournisseur ikea

plaisir (78) comptable fournisseur

2016 - 2016 :

Comptable spécialisé / Comptable spécialisée facturation

tarkett france la défense (92) comptable fournisseur grand vision saint quentin (78) comptable client

2015 - 2016 :

Assistant / Assistante comptable

burger king france levallois perret assistant comptable financier

2013 - 2014 :

Barista

restaurant chez marie nice manager

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Comptabilité

 ☐ Collecte et saisie d'informations comptables
 ☐ Enregistrement des pièces comptables
 ☐ Opérations journalières
 ☐ SAP (notion)
 ☐ Syspro
 ☐ Contrôle liasse fiscale
 ☐ Rapprochement bancaire
 ☐ Établissement des bulletins de payes
 ☐ Déclarations sociales et fiscales
 ☐ Droit du travail
 ☐ Écritures de régularisation
 ☐ Enregistrement et édition des factures et d'avoirs
 ☐ Facturation et encaissement
 ☐ Ouverture et clôture des caisses
 ☐ Pack Office
 ☐ Sage Comptabilité et Paie
 ☐ Ciel gestion commerciale
 ☐ Photoshop, Sphinx, Adonix

Produits

 ☐ Gestion du stock
 ☐ Organisation des commandes quotidiennes
 ☐ Traitement des commandes et suivi logistique
 ☐ Réception des marchandises
 ☐ Inventaire mensuel
 ☐ Quantification des pertes (DC/DI)
 ☐ Contrôle d'hygiène quotidien (traçabilité des produits)
 ☐ Contrôle et vérification des protocoles hygiène

Management

 ☐ Animation d'équipes (7 personnes)
 ☐ Participation au recrutement
 ☐ Formation du personnel
 ☐ Répartition et supervision des tâches
 ☐ Mise en place et gestion des plannings
 ☐ Contrôle du travail

Relations clients

 ☐ Accueil des clients
 ☐ Fidélisation et satisfaction clients
 ☐ Détermination des conditions de vente
 ☐ Gestion des réclamations et des litiges
 ☐ Conseil et vente
 ☐ Information et conseils à la clientèle
 ☐ Suivi des dossiers clients

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Club Boulogne ACBB, hockey-sur-glace

□Échecs, piano