

Né le 06/05/1987  
**78112 St Germain En Laye**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1807030936**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2016 :**

bts cgo (ifocop)

**2015 :**

bac comptabilité spé\* paie (ifocop)

**2013 :**

bts hôtellerie option a (vae)

**2009 :**

bac pro hôtellerie, lycée paul augier, nice

**2004 :**

bep hôtellerie, lycée paul augier, nice

### Expériences professionnelles

---

**2018 - 2018 :**

Comptable fournisseurs

antargaz finagaz la défense (92) comptable fournisseur

**2017 - 2017 :**

Secrétaire comptable

stephenson harwood (75) place vendôme comptable auxiliaire sepur plaisir (78) comptable fournisseur ikea plaisir (78) comptable fournisseur

**2016 - 2016 :**

Comptable spécialisé / Comptable spécialisée facturation

tarkett france la défense (92) comptable fournisseur grand vision saint quentin (78) comptable client

**2015 - 2016 :**

Assistant / Assistante comptable

burger king france levallois perret assistant comptable financier

**2013 - 2014 :**

Barista

restaurant chez marie nice manager

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

### Comptabilité

- &#6192; Collecte et saisie d'informations comptables
- &#6192; Enregistrement des pièces comptables
- &#6192; Opérations journalières
- &#6192; SAP (notion)
- &#6192; Syspro
- &#6192; Contrôle liaison fiscale
- &#6192; Rapprochement bancaire
- &#6192; Établissement des bulletins de payes
- &#6192; Déclarations sociales et fiscales
- &#6192; Droit du travail
- &#6192; Écritures de régularisation
- &#6192; Enregistrement et édition des factures et d'avoirs
- &#6192; Facturation et encasement
- &#6192; Ouverture et clôture des caisses
- &#6192; Pack Office
- &#6192; Sage Comptabilité et Paie
- &#6192; Ciel gestion commerciale
- &#6192; Photoshop, Sphinx, Adonix

### Produits

- &#6192; Gestion du stock
- &#6192; Organisation des commandes quotidiennes
- &#6192; Traitement des commandes et suivi logistique
- &#6192; Réception des marchandises
- &#6192; Inventaire mensuel
- &#6192; Quantification des pertes (DC/DI)
- &#6192; Contrôle d'hygiène quotidien (traçabilité des produits)
- &#6192; Contrôle et vérification des protocoles hygiène

### Management

- &#6192; Animation d'équipes (7 personnes)
- &#6192; Participation au recrutement
- &#6192; Formation du personnel
- &#6192; Répartition et supervision des tâches
- &#6192; Mise en place et gestion des plannings
- &#6192; Contrôle du travail

### Relations clients

- &#6192; Accueil des clients
- &#6192; Fidélisation et satisfaction clients
- &#6192; Détermination des conditions de vente
- &#6192; Gestion des réclamations et des litiges
- &#6192; Conseil et vente
- &#6192; Information et conseils à la clientèle
- &#6192; Suivi des dossiers clients

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Club Boulogne ACBB, hockey-sur-glace

□ Échecs, piano