# Assistante de Gestion

69970 Chaponnay · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1807031145

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/1995 — STAC
Secrétaire Technique Administrative Commerciale en Automobile
12/1993 — Bac
Baccalauréat Professionnel Comptabilité et Secrétariat
12/1991
CAP - BEP Administration Commerciale et Comptable

## Expériences professionnelles

03/2017 - 12/2017 — Assistante de Gestion PME
01/2006 - 12/2006 — Assistante Commerciale
01/2006 - 12/2006 — Assistante Gestion des Achats
01/2006 - 03/2017 — Responsable – Management Service Logistique
Mise en place et organisation des procédures logistiques.
01/2006 - 03/2017 — Assistante Administrative & Commerciale
Chargée de clientèle (30 à 40 clients), gestion administrative et commerciale des dossiers clients, analyse et gestion des besoins clients.
01/2000 - 12/2001 — Secrétaire administrative
Gestion administrative des dossiers sinistres, suivi avec expert et compagnie d’assurance, service recouvrement.
01/1995 - 12/2000 — Secrétaire administrative et logistique
Gestion administrative des dossiers comptables clients et fournisseurs, sous-traitance de R.V.I, service des relances fournisseurs, gestion des demandes d’enlèvement de transports.
01/1993 - 12/1995 — Secrétaire technique automobile

## Atouts

Organisation et rigueur, Dynamisme et polyvalence, Aisance relationnelle et facilité de contact, Capacité d'adaptation et d'écoute, Esprit d’analyse, Gestion administrative et commerciale, Suivi, gestion et relance client, Elaboration et contrôle facturation, Techniques d'animation d'équipe, Maîtrise des outils informatiques

## Permis

Permis A

## Loisirs

Danse, Sport, Voyage, Activité associative (trésorière)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.