

Né le 03/06/1993  
**83000 Toulon**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
Réf : 1807091033

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

CAP

Diplômée en Gestion et administration (CAP)

### Expériences professionnelles

---

**01/2015 - 12/2015 :**

Secrétaire chez Association Culture Et Expressions sur Toulon (83)  
Accueil physique et téléphonique, facturations, saisie informatique.

**01/2014 - 12/2015 :**

Secrétaire chez Centre De Formation Iffol Du Var sur Toulon (83)  
Accueil physique et téléphonique, travail sur logiciel SC Forum et SAGE, saisie informatique, archivage de l'information, inscription et traitement des dossiers BAFA et BAFD, traitement des dossiers CAI et HCAI, inscription et traitement du TCF, affranchir les courriers, inscription et traitement des dossiers des stagiaires pour la remise à niveau ETAPS.

**01/2011 - 12/2011 :**

Assistante administrative chez Mairie En Espagne  
Accueil téléphonique et physique, conception d'affiches.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Permis

---

Permis B