

Né le 03/06/1993
83000 Toulon
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1807091033

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

CAP

Diplômée en Gestion et administration (CAP)

Expériences professionnelles

01/2015 - 12/2015 :

Secrétaire chez Association Culture Et Expressions sur Toulon (83)
Accueil physique et téléphonique, facturations, saisie informatique.

01/2014 - 12/2015 :

Secrétaire chez Centre De Formation Iffol Du Var sur Toulon (83)
Accueil physique et téléphonique, travail sur logiciel SC Forum et SAGE, saisie informatique, archivage de l'information, inscription et traitement des dossiers BAFA et BAFD, traitement des dossiers CAI et HCAI, inscription et traitement du TCF, affranchir les courriers, inscription et traitement des dossiers des stagiaires pour la remise à niveau ETAPS.

01/2011 - 12/2011 :

Assistante administrative chez Mairie En Espagne
Accueil téléphonique et physique, conception d'affiches.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B