Réf: 1807101121

Hôtesse d'accueil/standardiste/assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2003: Bac +2 à CSFMT BTS Commerce International

12/2001 : Bac à Lycée Joss Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

09/2017 - 03/2018 :

Assistante de direction chez Sarp Veolia

Accueil physique et téléphonique, gestion de salle de réunion, prise de rendez-vous directeur, planning déplacement, commande fournitures, gestion de courrier.

06/2017 - 08/2017 :

Standardiste chez Cerp Rouen

Accueil téléphonique, gestion de commandes pharmaceutiques.

10/2016 - 03/2017 :

Hôtesse Référente chez Tour Nova

Accueil physique et téléphonique, gestion de salles de réunions, statistiques, reporting.

12/2014 - 10/2016 :

Hôtesse/Standardiste chez Orange Cameroun

Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, gestion de salles de réunion.

10/2014 - 11/2014 :

Assistance/Réception chez Iff Neuilly

Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, réservation de salles de réunion, taxis et hôtels.

10/2012 - 08/2014 :

Standard Téléphonique chez Coca Cola France

Gestion de plusieurs lignes téléphoniques, accueil physique et téléphonique.

09/2010 - 03/2012 :

Prospection Téléphonique chez Riskosoft Corp.

Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous des commerciaux, tri du courrier.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Musique, Chant, Lecture, Shopping, Voyage, Boxe Thaï