

**92340 Châtillon**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1807141130**

## Assistante

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2006** : Bac +3

Licence de Littérature et civilisation Espagnol 1 année en Espagne (étude + travail : secrétariat, restauration en intérim)

### Expériences professionnelles

---

**12/2015 - 05/2016** :

Agent administratif chez Veolia sur Le Plessis-robinson

Gestion des demandes clients sur Vision CRM, gestion du logiciel Sigma V2, standard téléphonique, archivage, lancement des DICT et des ATU.

**09/2012 - 08/2014** :

Professeur d'espagnol chez Rectorat D'amien sur Amiens

**04/2011 - 07/2011** :

Assistante de direction chez Stef Tfe Services sur Paris (75)

Organisation des rendez-vous du directeur, gestion des services généraux, gestion du planning du personnel, préparation de réunions sur PowerPoint.

**09/2007 - 03/2011** :

Chargée de clientèle chez Hôtel Des Gobelins sur Paris

Organisation des rendez-vous et du planning du directeur, rédaction de courriers, suivi de l'activité et de la satisfaction du client.

**09/2006 - 05/2007** :

Assistante documentaliste chez Lycée Jean Monnet sur La Fère (02)

Accueil, identification et recherche d'informations documentaires, mise en place de projets.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Centres d'intérêts

---

Passionnée par les romans d'Amine Maalouf, Jane Austen, Borges et Cervantès.