Agent administratif et d'Accueil

91350 Grigny · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1807201949

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

05/2017 — Centre de Formation « ESF »
Certificat de Compétences Professionnel N°2
12/1990 — CAP — Centre de formation « AFEC »
Formation Professionnelle au CAP « Vente »

Expériences professionnelles

04/2017 - 12/2017 — Agent administratif et d'Accueil
01/2013 - 05/2014 — Aide à domicile auprès de particuliers
01/2012 - 12/2012 — Agent de Restauration Scolaire
01/2012 - 12/2012 — Agent de Restauration Scolaire
01/2005 - 12/2006 — Employée Administrative
11/2004 - 12/2004 — Employée Administrative
09/2004 - 10/2004 — Employée Administrative
01/2000 - 12/2003 — Employée Administrative Intérimaire
01/2000 - 12/2003 — Employée Administrative Intérimaire
01/2000 - 12/2003 — Employée Administrative Intérimaire
01/2000 - 12/2003 — Employée Administrative Intérimaire
01/1997 - 12/2000 — Employé Administratif

Atouts

Hôtesse d’accueil, Gestion des appels téléphoniques, Gestion des agendas, Saisie de tableaux, Constitution des dossiers administratifs, Classement et archivage, Réalisation de travaux de reprographie, Utilisation de Word et Excel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.