Assistante Technique

94230 Cachan · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1807211037

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1990 — Conservatoire des Arts et Métiers
Cycle Economie
12/1989 — Bac
Baccalauréat (Sciences Economiques et Sociales)

Expériences professionnelles

05/2017 - 12/2017 — Assistante Technique

Gestion immobilière : assistanat et accompagnement des gestionnaires techniques, établissement des ordres de service et suivi administratif jusqu'au règlement des factures, demande d'interventions de dépannage aux prestataires, saisie de données divers sur logiciel Métier, suivi des sinistres multirisques et dommages ouvrages, suivi des contrôles réglementaires.

03/2016 - 05/2017 — Assistante Gestion du Patrimoine

Revalorisation du patrimoine immobilier : traitement administratif d'opérations d'amélioration, gestion des ordres de services, suivi du budget des chantiers, suivi des demandes d'affichage administratif, suivi des dossiers d'agrément de sous-traitances.

07/2014 - 03/2016 — Assistante Direction Technique

Assister le Directeur Technique sur les chantiers d'ouvertures, gestion et suivi des travaux des boutiques, établissement et communication du planning travaux, suivi des raccordements électriques et téléphoniques.

09/2011 - 07/2014 — Assistante Direction RH

Gestion administrative : gestion des notes de frais, suivi de facturation, saisie des commissions foncières et commerciales, transmission des éléments variables pour la paie.

05/2011 - 08/2011 — Assistante Travaux

Traitement des demandes d'intervention pour les boutiques, préparation des commissions de sécurité, suivi d'un reporting des vérifications réglementaires.

02/2004 - 05/2011 — Assistante Direction Immobilière

Prise en compte des demandes d'intervention des boutiques SFR, suivi des dossiers sinistres, suivi de la maintenance du siège, suivi des budgets et dépenses.

Langues

Anglais (courant), Allemand (notions)

Atouts

Gestion immobilière, Assistance technique, Gestion de projet, Suivi administratif, Gestion des budgets, Saisie de données, Communication, Organisation

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Cinéma, Théâtre, Dessin, Vélo, Natation, Rollers

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.