94230 Cachan
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1807211037

Assistante technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1990 : à Conservatoire des Arts et Métiers
Cycle Economie

12/1989 : Bac
Baccalauréat (Sciences Economiques et Sociales)

Expériences professionnelles

05/2017 - 12/2017 :
Assistante Technique chez Savills sur Cachan
Gestion immobilière : assistanat et accompagnement des gestionnaires techniques, établissement des ordres de service et suivi administratif jusqu'au règlement des factures, demande d'interventions de dépannage aux prestataires, saisie de données divers sur logiciel Métier, suivi des sinistres multirisques et dommages ouvrages, suivi des contrôles réglementaires.

03/2016 - 05/2017 :
Assistante Gestion du Patrimoine chez Allianz Real Estate France
Revalorisation du patrimoine immobilier : traitement administratif d'opérations d'amélioration, gestion des ordres de services, suivi du budget des chantiers, suivi des demandes d'affichage administratif, suivi des dossiers d'agrément de sous-traitances.

07/2014 - 03/2016 :
Assistante Direction Technique chez Armand Thiery
Assister le Directeur Technique sur les chantiers d'ouvertures, gestion et suivi des travaux des boutiques, établissement et communication du planning travaux, suivi des raccordements électriques et téléphoniques.

09/2011 - 07/2014 :
Assistante Direction RH chez Kaufman & Broad
Gestion administrative : gestion des notes de frais, suivi de facturation, saisie des commissions foncières et commerciales, transmission des éléments variables pour la paie.

05/2011 - 08/2011 :
Assistante Travaux chez Agora Distribution
Traitement des demandes d'intervention pour les boutiques, préparation des commissions de sécurité, suivi d'un reporting des vérifications réglementaires.

02/2004 - 05/2011 :

Assistante Direction Immobilière chez Sfd (espace Sfr)
Prise en compte des demandes d'intervention des boutiques SFR, suivi des dossiers sinistres, suivi de la maintenance du siège, suivi des budgets et dépenses.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Cinéma, Théâtre, Dessin, Vélo, Natation, Rollers