

42100 St Etienne
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1807240945

Dessinateur projeteur / chef de travaux / technicien maintenance mécanique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

2012 :

2008 :

2006 :

2004 :

Expériences professionnelles

02/2014 :

Dessinateur / Dessinatrice en génie civil

sobeca dessinateur projeteur gestion administrative des dossiers (gaz, élec., éclairage) réalisation des plans d'exécution de détails prise de contact avec les clients préparation du dossier chantier (arrêté de circulation /dict)

2013 - 2014 :

Tireur / Tireuse de plans

declic| dessinateur projeteur gestion administrative des dossiers (gaz, élec., éclairage) réalisation des plans d'exécution de détails prise de contact avec les clients

2012 - 2013 :

Contrôleur / Contrôleuse de chantier

cegelec| chef de travaux organisation de chantiers gestion de planning, administration (arrêté de circulation, dict, autorisation de voirie...), définition des besoins en matériel, gestion d'équipe...

2011 - 2012 :

cegelec| conducteur de travaux aide conducteur de travaux organisation de chantiers gestion de planning, administration (arrêté de circulation, dict, autorisation de voirie...), définition des besoins en matériel, gestion d'équipe...

2010 - 2010 :

Agent / Agente d'entretien du matériel motorisé de parcs et jardins

smeb| technicien maintenance mécanique interventions de maintenance préventive ou corrective, entretien de dépannage de machines outil chez psa peugeot citroën respect des cahiers des charges le pali| technicien maintenance mécanique interventions de maintenance préventive ou corrective, entretien de dépannage de manège en période hivernale.

2007 - 2009 :

Dessinateur / Dessinatrice d'études en électricité

l'ee] technicien de chantier/ dessinateur électrique gestion administrative des dossiers (gaz, élec., éclairage)
réalisation des plans d'exécution de détails prise de contact avec les clients

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Gestion administrative des dossiers (gaz, élec., éclairage)

Réalisation des plans d'exécution de détails

Prise de contact avec les clients

Préparation du dossier chantier (arrêté de circulation /DICT)

Organisation de chantiers : gestion de planning, administration (arrêté de circulation, DICT, autorisation de voirie...), définition des besoins en matériel, gestion d'équipe...

Interventions de maintenance: préventive ou corrective, entretien de dépannage

INFORMATIQUE:

PackOffice

Logiciels de dessin : SolidWorks, CATIA V5, MicroStation ERAS - ATLAS, Autocad (novice)