45560 Saint Denis En Val
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1807241203

Assistante immobilier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

04/2006 : Bac
CT1 VE (Certificat technique du 1er degré par validation d'expérience) Équivalence du BAC PRO secrétariat.

12/1994 :
BEP Comptabilité et CAP secrétaire administrative

Expériences professionnelles

08/2010 - 12/2010 :
Assistante immobilier aux services développement, montage et travaux chez Sas Infinim
Rédaction, constitution des fiches terrains et des études de faisabilité, préparation des courriers d'intérêt, suivi et relance téléphonique, réalisation des dossiers de présentation, réponses aux concours de contrat de promotion immobilière, gestion administrative des labels, organisation des réunions et événements, saisies des données dans les progiciels, gestion des appels d'offre, gestion du SAV après livraison des logements.

09/2009 - 07/2010 :
Assistante technique bureau d'étude chez Sarl Epc
Assistanat d'un bureau d'étude, assistance à la Maîtrise d'ouvrage, Maîtrise d'OEuvre d'Exécution et Ordonnancement Pilotage et Coordination.

06/2001 - 11/2008 :
Assistante d'unité au sein du 2ème Escadron Portuaire chez 519ème Régiment Du Train sur La Rochelle
Gestion administrative du Commandant d'unité, gestion RH du personnel de l'unité, gestion financière du personnel au retour des missions extérieures.

11/1997 - 06/2001 :
Secrétaire au sein de l'Escale Aérienne chez Base Aérienne 123 sur Bricy
Gestion du fret export/import, gestion du flux des passagers, accueil et prestation des passagers VIP.

Centres d'intérêts

Décoration, Lecture, Cinéma, Sport, Musique, Marche, Voyage, Bénévole dans une association Les Bouchons d'Amour