Responsable Administrative et Financière

27920 St Pierre De Bailleul · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1807261655

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2015 — Bac +5 — Université de Caen
Master Economie-Gestion (management des entreprises)
12/2013 — Bac +2 — GRETA
Tertiaires options comptabilité & ressources Humaines
12/2012 — Greta Veron
Informatique Office
12/2011 — Bac +3 — Ecole supérieure des Finances Tunisie
Master1 Finance publique

Expériences professionnelles

01/2017 - 06/2018 — Chef de Service Administratif et comptable
Organisation et management d'une équipe administratif et comptable, organisation des recrutements, entretiens, gestion financière, comptabilité, trésorerie, bilan, fiscalité, juridique, paie, relation avec l'extérieur, élaboration et suivi des budgets et comptes administratifs.
01/2016 - 12/2016 — Gestionnaire contentieux
Suivi des procédures de surendettement, mise en place et suivi des procédures contentieuses engagées, relation avec les acteurs tiers.
01/2014 - 12/2015 — Comptable
Tenue en autonomie de la comptabilité générale, comptabilité fournisseurs et clients, trésorerie, suivi des immobilisations, rapprochements bancaires, préparation bilan.
01/2012 - 12/2013 — Comptable
Gestion administrative, téléphonique, courriers, saisie des factures clients, fournisseurs, paie, réalisation devis, factures, déclarations sociales, TVA, état de rapprochement bancaire.

Langues

Anglais (moyen), Allemand (notions)

Atouts

Coordonner l'activité d'une équipe, Management, Connaissance de la structure Médico/Social, Droit des sociétés, Droit privé, Fiscalité, Gestion Financière et Budgétaire, Gestion Administrative et Ressources Humaines, Analyse comptable, Connaissances des services financiers et bancaires, Analyse de documents comptables, Méthodes de transactions financières, Chiffrage/calcul de coût, Comptabilité Générale, Paie, Comptabilité Publique, Contrôle de données et saisie, Gestion de la comptabilité fournisseurs et clients, Réalisation des fiches de paie, Déclarations sociales, Réalisation de la balance bilan et compte résultat

Loisirs

Lecture, Natation, Voyages, Bénévolat

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.