Assistante ADV

94000 Creteil · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1807270910

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac
Baccalauréat Techniques Commerciales
Bac +2
Deug en Lettres et Civilisations Anglaises

Expériences professionnelles

05/2015 - 09/2015 — Assistante administrative et commerciale
Gestion et validation des commandes, gestion des litiges, mise à jour des tarifs.
05/2015 - 02/2018 — Assistante administrative et commerciale
Gestion et validation des commandes, gestion des litiges, gestion des stocks et des appels clients.
09/2013 - 02/2015 — Assistante ADV
Conseils techniques, gestion des plannings techniciens, mise à jour des contrats clients.
04/2012 - 05/2013 — Assistante commerciale
Gestion commerciale et administrative des commandes, suivi des commandes, gestion des litiges fournisseurs et transporteurs.
07/2007 - 01/2012 — Assistante commerciale/ technique/SAV
Gestionnaire de comptes de professionnels du bâtiment, renseignements et conseils techniques, suivi des commandes.
10/2006 - 05/2007 — Assistante
Assistance sur la téléphonie Alcatel, résolution, conseil et dispatching auprès de grands comptes.
02/2005 - 07/2006 — Conseiller clientèle assurance
Accueil téléphonique clients, traitement et suivi administratifs des dossiers clients.
06/2003 - 12/2004 — Assistante
Assistance sur la téléphonie et planification des dépannages sur sites.
01/2000 - 12/2003 — Help Desk
Gestion des incidents sur le serveur (GSM), gestion du planning des ingénieurs informatiques.
01/1998 - 12/1999 — Chargée d’assistance
Réception d’appels des assurés en langue française ou anglaise, émission d’appels pour l’organisation et la mise en place des dépannages.
01/1995 - 12/1997 — Responsable Phoning
Encadrement d’une équipe de 5 téléacteurs, interface et résolution des litiges auprès des clients et fournisseurs.

Langues

Anglais (maternelle), Français (bilingue)

Atouts

Logiciels Word, Excel, SAP Navision, Messagerie et Intranet, Netscape Outlook, Environnement Windows, AS 400

Loisirs

Natation, Randonnée, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.