Comptable

Né(e) en 1980 · 77290 Mitry Mory · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1807271126

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — Bac +2
BTS Comptable Gestionnaire
12/2008 — Bac +2
BTS Assistante de Direction Trilingue Anglais - Espagnol
12/2003 — Bac
BAC Secrétaire / Assistante Bilingue Anglais

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2023 — Comptable Bilingue Anglais
Comptable Bilingue Anglais - Intérim - En cours
01/2022 - 06/2022 — Office Manager Trilingue Anglais - Espagnol
Office Manager Trilingue Anglais - Intérim - 5 mois
01/2021 - 07/2021 — Assistante de PDG Bilingue Anglais
Assistante de PDG Bilingue Anglais - CDD - 6 mois
01/2020 - 05/2020 — Assistante de PDG Bilingue Anglais
Assistante de PDG Bilingue Anglais - Intérim - 4 mois
01/2019 - 03/2019 — Assistante de Direction Bilingue Anglais
Assistante de Direction Bilingue Anglais - Intérim - 2,5 mois
01/2019 - 01/2022 — Office Manager Bilingue Anglais
Office Manager Bilingue Anglais - CDI – 3 ans
01/2017 - 05/2019 — Office Manager Bilingue Anglais
Office Manager Bilingue Anglais - Intérim - 28 mois
01/2016 - 10/2016 — Office Manager Bilingue Anglais
Office Manager Bilingue Anglais - Intérim - 9 mois
01/2015 - 11/2015 — Assistante de DG Bilingue Anglais
Assistante de DG Bilingue Anglais - Intérim - 10 mois
01/2014 - 03/2014 — Assistante Projet
Assistante Projet - Intérim - 2 mois
01/2013 - 04/2013 — Assistante de Direction Bilingue Anglais
Assistante de Direction Bilingue Anglais - Intérim - 3 mois
01/2012 - 05/2012 — Assistante Formation
Assistante Formation - Intérim - 4 mois
01/2011 - 08/2011 — Assistante de Direction
Assistante de Direction - CDD - 7 mois
01/2010 - 09/2010 — Office Manager Bilingue Anglais
Office Manager Bilingue Anglais - Intérim - 9 mois
01/2008 - 01/2010 — Office Manager Bilingue Anglais
Office Manager Bilingue Anglais - CDI - 2 ans

Langues

Anglais (maternelle), Espagnol (commerciale)

Atouts

Comptabilité Générale, Gestion Administrative, Gestion des Ressources Humaines, Gestion de Budget, Encadrement Assistantes, Organisation d'Événements, Traductions (Français - Anglais - Espagnol), Logiciels de Comptabilité, Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.