Hôtesse d’accueil - Standardiste

75011 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1808020839

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1996
First Certificate in English
12/1995 — Bac — AFPA
Technicien en secrétariat option bilingue anglais
12/1992 — Cours Florent
Cours d’Art Dramatique
12/1988
NIVEAU BAC A2

Expériences professionnelles

01/2018 - 12/2018 — Secrétaire téléphonique bilingue anglais
01/2016 - 12/2017 — Agente d'Accueil et de Surveillance
01/2012 - 12/2013 — Standardiste – Agente d’accueil
01/2011 - 12/2011 — Standardiste hôtesse d’accueil
01/2011 - 03/2011 — Responsable accueil
01/2009 - 12/2009 — Hôtesse d'accueil
01/2009 - 12/2011 — Standardiste hôtesse d’accueil
01/2008 - 12/2008 — Secrétaire administrative
01/2006 - 12/2007 — Agente Administrative
01/2005 - 12/2005 — Employée de bureau
01/2003 - 12/2003 — Standardiste – Réceptionniste
01/2003 - 12/2003 — Standardiste
01/2002 - 12/2002 — Hôtesse – Standardiste
01/2001 - 12/2001 — Secrétaire – Standardiste
01/2001 - 12/2001 — Hôtesse – Standardiste
01/2000 - 12/2000 — Hôtesse – Standardiste
01/2000 - 12/2000 — Hôtesse – Standardiste
01/2000 - 12/2000 — Standardiste
01/1999 - 12/1999 — Standardiste – Réceptionniste
01/1998 - 12/1998 — Standardiste
01/1997 - 12/1998 — Hôtesse d’accueil Standardiste
01/1995 - 12/1997 — Hôtesse d’accueil
01/1994 - 12/1994 — Hôtesse – Standardiste

Langues

Anglais (maternelle), Italien (notions), Allemand (notions)

Atouts

Accueil, Standard administratif, Gestion des coursiers, Saisie de courrier, Gestion de salles de réunions, Achat de fournitures de bureaux, Archivage, Réception et envoi de télécopies et d’e-mails, Word, Excel, Microsoft Outlook, OpenOffice Writer, OpenOffice Calc, Callibri

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.