Assistante de Direction Bilingue

Né(e) en 1984 · 95160 Montmorency · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1808040903

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2010 — IUFM de Cergy
Préparation du concours de professeur des écoles
12/2009 — Bac +3 — Université Paris 10 Nanterre
Licence Professionnelle Management des Organisations, option Métier de la Gestion des Associations
12/2007 — Bac +2 — Université Paris 10 Nanterre
Préparation à la licence LEA Anglais/Espagnol
12/2006 — Bac +2 — Lycée G. Braque
BTS Assistante de Direction

Expériences professionnelles

01/2012 - 12/2012 — Assistante Arbitre, Service Risques
Traitement des demandes de crédit et revues périodiques des crédits jusqu'à 250 K€, prise de décisions sur des maintiens ou des annulations de nos encours, analyse financière détaillée de tous les facteurs de risques de crédit.
06/2011 - 01/2012 — Secrétaire bénévole
Tenu de l'agenda du Président, démarche administrative auprès des organismes compétents, secrétariat classique, organisation d'évènements et de galas.
12/2010 - 06/2011 — Gestionnaire de comptes
Réception et contrôle des dossiers de demandes d'aide à l'embauche, prise de rendez-vous, gestion d'agendas complexes, vérification de l'éligibilité de l'employeur à cette aide.
02/2008 - 10/2008 — Assistante de Direction (Responsable de Gestion Habitat)
Accueil physique et téléphonique des locataires, organisation de réunions, prise de rendez-vous, gestion d'agendas pour 6 dirigeants, saisie des factures et relances.
10/2007 - 02/2008 — Assistante logistique
Affrètement des camions pour les livraisons, gestion et tenue du planning de réception marchandises, relance des pièces manquantes auprès des usines et des sous-traitants.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Organisation, Esprit de synthèse, Discrétion, Sens du contact, Analyse financière, Gestion d'agendas complexes, Saisie des factures, Contrôle des notes de frais, Pack Office, SAP, Access, Internet

Permis

Permis B

Loisirs

Création d’affiches et de flyers

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.