- -
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1808071235

Assistante de direction / assistance technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

Formations

1986-1989 Ecole Privée de secrétariat ASSELINEAU - 94 CRETEIL
Diplôme obtenu : BTS Secrétaire de Direction

1984-1986 Lycée CHAMPLAIN 94 CHENNEVIERES SUR MARNE
Diplôme obtenu : Baccalauréat G1 (Baccalauréat Techniques Administratives)

Expériences professionnelles

2010-2018
Cabinet LBA ingénierie (Ex. DAUTHOU JPA) Bureau d'Etudes et d'ingénierie, Economiste de la construction, OPC Ordonnancement, Maîtrise d'oeuvre 132, boulevard Camélinat - 92240 MALAKOFF Fonction : Assistante Technique

2005-2010
Cabinet d'AUTHOU JPA Bureau d'Etudes et d'ingénierie, Economiste de la construction, OPC, Ordonnancement, Maîtrise d'oeuvre, 54, rue Boisonnade - 75014 PARIS Fonction : Assistance Technique

1999-2005
Groupe RENARD Imprimerie 92 LEVALLOIS PERRET Postes occupés Assistante de Direction / 1999 à 2002 Attachée commerciale / 2002 à 2005

1992-1999
Etablissements LAURENT Revendeur de matériel médical 94 BOISSY SAINT LEGER Fonction : assistante commerciale

1989-1992
PAREXLANKO (Groupe LAFARGE) Revendeur mortier industriel 94 SANTENY Fonction : Assistante Commerciale

Langues

- Anglais : Lu, écrit, parlé niveau BTS parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Prise d'appel d'un standard téléphonique, accueil
Courrier manuscrits, rapport d'audits avec insertion photos, compte-rendu de chantier, CCTP, Ordres de service, marchés, Lettre de commande, avenant, DGD, Procès-verbal de réception, de levée de réserves.
Envoi DCE (Dossier de consultation des Entreprises)
Validation des Situations de travaux

Contrôle des Déclarations de sous-traitance des entreprises
Propositions d'honoraires, Notes d'honoraires
Réception du courrier journalier
Commande de coursiers,
Réservation billet d'avion, train, location voiture
Commande des fournitures de bureaux
Classement journalier

Logiciel maitrisés : PACK OFFICE WINDOWS 2010 (word, excel, outlook) (Expert)

Centres d'intérêts

- Sport : Running, Fitness
Lecture : Psychologie
Voyages