Assistante administrative et d’accueil

75019 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1808111057

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2007 — Bac +2 — Université Paris 7
Niveau bac + 2 en Science Economie et Sociale
12/2004 — Bac
Baccalauréat professionnel de comptabilité
12/2001 — CAP
B.E.P de Comptabilité

Expériences professionnelles

12/2014 - 01/2015 — Assistante administratif, Opératrice de saisie
Saisie des contrats téléphonique et d’internet, réception du courrier.
02/2014 - 07/2014 — Assistante commercial
Accueil téléphonique, enregistrement des commandes, création des commandes et factures, créations de contrats, Gestions du portefeuille clients, mise en place de la VCI.
12/2012 - 07/2013 — Formation Aide comptable
Préparations des commandes, gestion des stocks, gestion du livre des comptes, vérifications des entrée et sorties des articles, enregistrement des factures.
07/2011 - 07/2012 — Aide comptable
Requêtes huissiers, frais d’huissiers, réclamations des débiteurs, non valeurs, créations des dossiers, relance des impayés, saisie de chèques, saisies de factures, plannings des rendez-vous, commandes de fournitures, dispatcher le courrier.
12/2009 - 12/2009 — Agent archivage
Classements, recherche approfondis d’archives, accueil.
07/2008 - 09/2008 — Service comptabilité fournisseur
Ouverture, triage, classements, enregistrement des factures et des courriers, saisies factures fournisseurs, envoi et réception du courrier.
03/2008 - 04/2008 — Agent d’archivage
Enregistrement des documents et dossiers, recherche approfondis d’archives, classements.

Atouts

Assistante administrative, Opératrice de saisie, Accueil téléphonique, Gestion des commandes, Gestion du portefeuille clients, Saisie de factures, Gestion des stocks, Archivage, Informatique (Word, Excel, Sirepa, Score décision, SAP, Internet)

Loisirs

Musique, Cinéma, Sport, Cuisine, Théâtre, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.