# Secrétaire polyvalente

92130 Issy Les Moulineaux · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1808121021

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2003
Formation Secrétaire Médical par correspondance
12/2000 — Bac
Baccalauréat Pro Secrétariat
12/1998 — CAP
BEP Secrétariat

## Expériences professionnelles

10/2008 - 07/2013 — Opératrice de saisie polyvalente secrétaire
Saisie de donnée numérique et alphabétique, vérifications d’écrans, classement, comparaison sur Oracle, notes d’honoraires et règlement médecin.
02/2001 - 06/2008 — Opératrice de saisie polyvalente secrétaire
Saisie de donnée numérique et alphabétique, vérifications d’écrans, contrôle qualité sur la saisie, tri du courrier, classement, archivage.
11/2000 - 12/2000 — Secrétaire Technique
Tenue du standard, suivi dossiers sur PC, hotline matériel.
09/2000 - 10/2000 — Secrétaire Polyvalente
Facturation.
07/2000 - 08/2000 — Secrétaire De Direction
Tenue du planning réparateur, rédaction de courriers.

## Langues

Anglais (notions)

## Atouts

Saisie de donnée numérique et alphabétique, Vérifications d’écrans, Classement, Contrôle qualité sur la saisie, Tri du courrier, Archivage, Facturation, Tenue du standard, Suivi dossiers sur PC, Hotline matériel, Oracle, Pack Office, Internet

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.