Comptable

Né(e) en 1981 · 91700 Sainte Genevieve Des Bois · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1808121049

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la france

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Formations

12/2005 — Bac +2 — Institut Universitaire d'Evry – Val d'Essonne

DUT Techniques de Commercialisation

12/2001 — Bac — Sainte-Geneviève-des-Bois

Baccalauréat Série STT (Sciences et Technologies Tertiaires) Option Action et Communication Commerciales

Expériences professionnelles

10/2023 - 12/2023 — Comptable Client

Imputation d'écritures comptables clients, encaissements clients, justification du solde des comptes clients, remise de justificatifs aux commissaires aux comptes.

09/2015 - 09/2015 — Comptable

Règlements des factures, gestion des notes de frais, révision des comptes.

07/2015 - 08/2015 — Comptable

Rapprochement bancaire, gestion de la trésorerie, saisie bon de commande, rapprochement factures et bon de commande, enregistrement des encaissements, relance client.

06/2015 - 06/2015 — Assistant

Saisie des factures fournisseurs, enregistrement et saisie des pièces comptables, enregistrement des encaissements.

12/2012 - 01/2015 — Comptable

Rapprochement bancaire, suivi de la comptabilité clients et fournisseurs, saisie des factures fournisseurs, préparations des règlements fournisseurs par Vcom, saisie des NDF, enregistrement des encaissements, gestion de la comptabilité analytique.

06/2012 - 12/2012 — Conseiller Commercial

Réception d'appel clients au programme de fidélité.

04/2012 - 04/2012 — Employé administratif

Gestion du courrier.

06/2010 - 09/2011 — Comptable fournisseur

Saisie et traitement des avoirs, saisie et traitement des factures, résolution des litiges.

03/2010 - 04/2010 — Assistant de paie

Préparation et contrôle de la paie, saisie des éléments variables de paie, suivi et analyse des tableaux de bords.

02/2010 - 03/2010 — Aide comptable

Saisie des avoirs, saisie des factures, note de débit, archivage.

12/2009 - 02/2010 — Employé administratif

Gestion du courrier, archivage, inventaire.

11/2006 - 08/2008 — Réception

Réception marchandise, contrôle qualitatif et quantitatif, enregistrement de la marchandise, contrôle des stocks.

05/2005 - 06/2005 — Stagiaire

Étude de marché et préconisations d'actions commerciales.

01/2003 - 08/2003 — Réception

Réception marchandise, contrôle qualitatif et quantitatif, enregistrement de la marchandise, contrôle des stocks.

02/2002 - 08/2003 — Réception

Réception marchandise, contrôle des stocks, contrôle qualitatif et quantitatif, enregistrement de la marchandise.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Word, Excel, PowerPoint, SAP, Oracle

Loisirs

Pratique du football en club, Voyage (Angleterre, Espagne, Italie)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.