

Marion B. - Née le 02/04/1989
38130 Echirolles
8 ans d'expérience
Réf : 1808201505

Chargé d'affaires / conducteur travaux / bureau d'études

Objectifs

- Motivée pour relever sans cesse de nouveaux challenges, je suis aujourd'hui à l'écoute des nouvelles opportunités de développer mes compétences.

Ayant travaillé dans un univers quasiment exclusivement industriel au cours des 8 dernières années, je serais aujourd'hui curieuse de découvrir d'autres type de clients ou domaines d'intervention.

J'envisage aussi de mettre mes compétences au service des entreprises utilisatrices, ou me tourner vers un poste plus commercial.

N'ayant pas de projet figé, je reste à l'écoute des diverses opportunités qui se présenteront à moi.

Actuellement basée à Grenoble, je suis également ouverte à un poste sur la région toulousaine.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

Licence professionnelle "Génie Climatique et Equipement du Bâtiment" Université Reims Champagne-Ardennes 2011

DUT Génie Civil, spécialité Maîtrise de l'Energie et de l'Environnement. IUT1 Grenoble 2010

Baccalauréat S, Lycée Albert Triboulet Romans sur Isère 2007

Expériences professionnelles

janvier 2017 - aujourd'hui

Chargée d'affaires junior accompagnée d'un chargé d'affaires plus expérimenté j'effectue les diverses missions de gestions financière, technique, humaine, et matériel dans le cadre de contrats d'entretien sur les usines chimiques de la région grenobloise sur les métiers suivants : montage d'échafaudages et isolation industrielle (calorifuge). Mon expérience préalable de 5 ans en bureau d'études m'a permis d'acquérir un bagage technique indispensable à la bonne réalisation de mes missions actuelles. gestion administrative et financière : - suivi des cibles (facturation, production...) - facturation des travaux - gestion administrative quotidienne gestion technique : - chiffrage des offres - réalisation des devis - suivi et conseils techniques auprès des clients - négociation commerciale - suivi des avancements chantiers - gestion des plannings de charge gestion humaine : - gestion des équipes - gestion des ressources intérimaires - application des politiques QHSE de l'entreprise et des politiques de sécurités spécifiques pour nos clients - suivi des formations indispensables à nos corps de métiers (RC, ATEX, ARI...) gestion matériels : - suivi des stocks internes - commandes de fournitures, approvisionnement - gestion des EPI (contrôles, commandes...)

mai 2012 - décembre 2016

technicienne bureau d'études dans un bureau d'études de 3 personnes, j'ai été formée à la prise en charge des devis depuis la réception des appels d'offres jusqu'à l'obtention des commandes. mes diverses missions étaient notamment : - étude des appels d'offre - conseils technique auprès des clients - visites de chantier et relevés sur site - études - CAO/DAO - réalisation des offres techniques et financières - contact fournisseurs (consultation et

négociation) - négociation commerciale auprès des clients - accompagnement des chargés d'affaires dans la préparation des travaux - démarchage et relance clients notre entreprise étant organisée en plusieurs pôles d'exploitations, j'ai pu travailler pour diverses industries chimiques, pétrochimiques, nucléaires, agro-alimentaires, ou encore ERP. je suis intervenue dans toute la France. les domaines dans lesquels nous travaillons sont le montage d'échafaudages, l'isolation industrielle (calorifuge) et traçage électrique

Atouts et compétences

- Relevés et chiffrage des travaux. Rédaction des offres
- Relation client, accompagnement technique, négociation commerciale
- Suivi de travaux.
- Application des normes de sécurité
- Encadrement d'équipes

- Maitrise des logiciels Autocad et Photoshop
- Maitrise des logiciels de bureautique Excel et Word
- Risque chimique, niveau 2. ATEX. GIES 0 (Expert)

Centres d'intérêts

- Danses : moderne jazz, danses de salon
photographie
voyage