

91380 Chilly-mazarin
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1808241135

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : Bac +3 à Ecole ITIC
Licence Gestion des Ressources Humaines

Bac +2 à Lycée Robert Doisneau
BTS Assistante de Direction

Expériences professionnelles

11/2018 - 02/2019 :
Assistante de gestion administrative chez Artur Jouk

Gestion logistique des techniciens, prise d'appels techniques, dispatch des interventions, création de références dans logiciel interne, gestion des reliquats clients et fournisseurs, gestion des achats, secrétariat.

04/2018 - 08/2018 :
Assistante Administration des ventes chez Synalcom
Gestion des commandes clients, saisie du parc et des contrats, facturation et gestion des règlements, maîtrise de l'ERP, facturation des pièces détachées, scans.

06/2017 - 09/2017 :
Assistante Administrative Trilingue chez Polypal
Gestion des travailleurs détachés, secrétariat administratif, gestion des commandes de location et montage, mise à jour des chantiers sur planning, saisie des notes de frais.

11/2014 - 12/2016 :
Secrétaire administrative chez Composite Industrie
Accueil client et gestion standard, mise à jour base de donnée client, saisie de contrat sur logiciel interne (Top Solid).

02/2012 - 09/2014 :
Chargée d'accueil chez Brico Depot
Gestion standard, accueil physique des visiteurs, gestion du SAV, gestion des fournitures, gestion des déplacements professionnels.

02/2011 - 01/2012 :
Chargée d'accueil chez Busch France
Accueil client, gestion du standard, gestion des fournitures de bureau, gestion des déplacements.

Centres d'intérêts

Course à pied, Fitness, Zumba, Guitare, Romans