

**91380 Chilly-mazarin**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1808241135**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2017** : Bac +3 à Ecole ITIC  
Licence Gestion des Ressources Humaines

Bac +2 à Lycée Robert Doisneau  
BTS Assistante de Direction

### Expériences professionnelles

---

**11/2018 - 02/2019** :

Assistante de gestion administrative chez Artur Jouk

Gestion logistique des techniciens, prise d'appels techniques, dispatch des interventions, création de références dans logiciel interne, gestion des reliquats clients et fournisseurs, gestion des achats, secrétariat.

**04/2018 - 08/2018** :

Assistante Administration des ventes chez Synalcom

Gestion des commandes clients, saisie du parc et des contrats, facturation et gestion des règlements, maîtrise de l'ERP, facturation des pièces détachées, scans.

**06/2017 - 09/2017** :

Assistante Administrative Trilingue chez Polypal

Gestion des travailleurs détachés, secrétariat administratif, gestion des commandes de location et montage, mise à jour des chantiers sur planning, saisie des notes de frais.

**11/2014 - 12/2016** :

Secrétaire administrative chez Composite Industrie

Accueil client et gestion standard, mise à jour base de donnée client, saisie de contrat sur logiciel interne (Top Solid).

**02/2012 - 09/2014** :

Chargée d'accueil chez Brico Depot

Gestion standard, accueil physique des visiteurs, gestion du SAV, gestion des fournitures, gestion des déplacements professionnels.

**02/2011 - 01/2012** :

Chargée d'accueil chez Busch France

Accueil client, gestion du standard, gestion des fournitures de bureau, gestion des déplacements.

**Centres d'intérêts**

---

Course à pied, Fitness, Zumba, Guitare, Romans