

94240 L'Hay Les Roses
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1808270817

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

Bac +3 à Université
Master 1 Gestion des Entreprises

Bac +2
BTS Gestion des Entreprises

Expériences professionnelles

04/2017 - 12/2017 :

Assistante Administrative chez Société Coreal sur Thiais

Réception et enregistrement des factures, envoi des factures aux clients, notes de frais, traitement des mails, préparation des documents administratifs pour dossier d'appel d'offre, organisation des déplacements et rendez-vous de la Direction, gestion des appels téléphoniques, établissement des contrats de sous-traitance.

07/2016 - 09/2016 :

Assistante Administrative chez Sté Lefèvre Rénovation sur L'Hay Les Roses

Traitement des factures, gestion des contrats des intérimaires, établissement des chèques, accueil physique et téléphonique.

04/2016 - 06/2016 :

Assistante d'Exploitation chez Société Sita sur Bagneux

Gestion administrative du personnel, commandes du personnel, gestion de l'intérim.

01/2013 - 12/2014 :

Assistante Administrative Polyvalente chez Société La Fonderie sur Pantin

Etablissement des factures, réception et enregistrement des factures, gestion des contrats, accueil physique et téléphonique.

01/2006 - 12/2010 :

Gestionnaire chez Hôtel Villiers sur Paris (75)

Ouverture et gestion des comptes Clients de l'Hôtel, établissement des factures, gestion des femmes de chambre.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Bénévolat auprès d'une association à but non lucratif pour aider les enfants du Cameroun