

Née le 24/01/1968  
**33300 Bordeaux**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1808271642**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2017** : à INSUP

Tertiaire de bureau Obtention du PCIE (Word et Excel)

**12/1989** : Bac +2

DEUG A.E.S. - Administration Economique et Sociale

**12/1988** : Bac à Lycée Max Linder

Baccalauréat G3 - Techniques Commerciales

### Expériences professionnelles

---

**11/2017 - 12/2017** :

Assistante Administrative chez Chu Haut-IÉvÊque sur Pessac

Gestion du courrier (logiciel DX Care), envoi des convocations et préparation des bons de transports.

**01/2017 - 12/2017** :

Assistante Administrative chez Ehpad Grand Bon Pasteur sur Bordeaux

Mise à jour du fichier CPAM, classement.

**01/2008 - 12/2010** :

Assistante Maîtrise d'Ouvrage chez LogÉvie (office Hlm) sur Bordeaux

Aide à la constitution et au suivi de dossiers d'appels d'offres, de marchés d'études et de travaux, demandes de subventions.

**01/2007 - 12/2008** :

Assistante de Direction chez HÉlios Atlantique sur St-médard En Jalles

Gestion administrative de l'agence, notamment réponse aux appels d'offres, préparation des paies, gestion des stocks.

**01/1989 - 12/2006** :

Assistante Administrative chez Clairsienne sur Bordeaux

**/ à ce jour** :

Assistante Administrative chez Sem Gironde Developpement sur Bordeaux

**/ à ce jour** :

Assistante Administrative chez CrÉdit Agricole sur Libourne

**/ à ce jour :**

Assistante Administrative chez CrÉdit Lyonnais sur Bordeaux