

Née le 24/01/1968
33300 Bordeaux
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1808271642

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : à INSUP

Tertiaire de bureau Obtention du PCIE (Word et Excel)

12/1989 : Bac +2

DEUG A.E.S. - Administration Economique et Sociale

12/1988 : Bac à Lycée Max Linder

Baccalauréat G3 - Techniques Commerciales

Expériences professionnelles

11/2017 - 12/2017 :

Assistante Administrative chez Chu Haut-Lévêque sur Pessac

Gestion du courrier (logiciel DX Care), envoi des convocations et préparation des bons de transports.

01/2017 - 12/2017 :

Assistante Administrative chez Ehpad Grand Bon Pasteur sur Bordeaux

Mise à jour du fichier CPAM, classement.

01/2008 - 12/2010 :

Assistante Maîtrise d'Ouvrage chez LogÉvie (office Hlm) sur Bordeaux

Aide à la constitution et au suivi de dossiers d'appels d'offres, de marchés d'études et de travaux, demandes de subventions.

01/2007 - 12/2008 :

Assistante de Direction chez HÉlios Atlantique sur St-médard En Jalles

Gestion administrative de l'agence, notamment réponse aux appels d'offres, préparation des paies, gestion des stocks.

01/1989 - 12/2006 :

Assistante Administrative chez Clairsiennne sur Bordeaux

/ à ce jour :

Assistante Administrative chez Sem Gironde Developpement sur Bordeaux

/ à ce jour :

Assistante Administrative chez CrÉdit Agricole sur Libourne

/ à ce jour :

Assistante Administrative chez CrÉdit Lyonnais sur Bordeaux