Secrétaire

91600 Savigny Sur Orge · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1808280919

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — École PICPUC
Secrétaire
12/2017 — Culture et formation
Formation Secrétaire médicale
12/2011 — Bac — Lycée de L'hautil
BAC Professionnel secrétariat
12/2009 — CAP — Lycée de L'Hautil
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

07/2016 - 08/2016 — Secrétaire médical Stagiaire
02/2014 - 12/2015 — Esthéticienne
05/2012 - 05/2012 — Aide aux personnes âgées
01/2011 - 01/2011 — Secrétaire
02/2009 - 02/2009 — Secrétaire Stagiaire

Atouts

Accueil téléphonique, Accueil visiteurs et patients, Prise de rendez-vous et gestion des agendas, Facturation, Classement administratif et archivage, Gestion des prescriptions et des feuilles de soins, Mise à jour des fichiers, Rédaction de courriers administratifs, Télétransmission, Utilisation des outils bureautiques, Word 2013, Excel 2013, Outlook 2013, PowerPoint 2013, Dactylographie, Logiciel médical Hello doc.

Loisirs

Sports: danse (Hip-hop, Dance Hall, Ndombolo), Loisirs: Cinéma, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.