

**91480 Quincy / S**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1809040554**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac +2  
BTS secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**11/2017 - 11/2018 :**

Assistante du directeur général adjoint en charge des ressources humaines chez Upec | Université Paris-est Créteil sur Créteil

Accueil physique et téléphonique, gestion de l'agenda, contrôle des échéances, préparation des dossiers, suivi des échanges avec les organisations syndicales.

**04/2013 - 10/2017 :**

Assistante d'une Direction de BU chez Klb Group | Cabinet De Conseil sur Paris

Coordination des services généraux, gestion des achats, organisation d'évènements, gestion RH, suivi commercial via l'outil CRM Salesforce.

**11/2011 - 01/2013 :**

Assistante d'une équipe de consultants chez Uside (ifas) | Cabinet De Conseil sur Paris

Gestion d'agendas complexes, organisation de séminaires, mise en page de documents, accueil clients.

**09/1991 - 05/2011 :**

Assistante d'une équipe de consultants chez Creci Consultants | Cabinet De Conseil sur Paris

Organisation de séminaires, gestion des inscriptions, rédaction des feuilles de mission, gestion des déplacements, suivi commercial.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Photographie