# Assistante administrative

Né(e) en 1970 · 92220 Bagneux · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1809101251

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/1991 — Bac +2
BTS Action Commerciale
12/1989
BAC G3

## Expériences professionnelles

01/2018 - 07/2018 — Assistante de Site
Vente des abonnements de stationnement pour la ville de Bagneux, accueil du public, gestion administrative quotidienne, réclamations, litiges, renseignements aux clients, tenue de caisse, aide à la facturation.
06/2017 - 12/2017 — Assistante service propriétaire
Envoi des duplicatas de factures, traitement des demandes de remboursement, enregistrement des nouvelles adresses, scan et archivage des titres de propriété.
11/2016 - 03/2017 — Assistante de site
Assistante du Directeur des sites, gestion administrative, saisie des devis et commandes, gestion de l'interface avec les services supports.
03/2016 - 11/2016 — Secrétaire
Gestion de boites mail, rédaction de comptes rendus, suivi et tableaux de bord sur Excel, préparation des affiches et flyers pour évènements sportifs.
09/2015 - 02/2016 — Secrétaire de direction
Travaux de secrétariat, accueil téléphonique, travaux de facturation mensuelle, gestion du personnel et éléments variables.
01/2014 - 12/2014 — Assistante Polyvalente
01/2013 - 12/2013 — Gestionnaire Paye
Gestion de 250 payes sur Hypervision.
01/2012 - 12/2012 — Gestionnaire Paye
Gestion de 200 payes sur Hypervision.
01/2011 - 12/2011 — Gestionnaire Paye
Gestion de 400 payes.
01/2011 - 12/2011 — Gestionnaire Paye
01/2009 - 12/2009 — Gestionnaire Projet paye
Migration du traitement des payes de plusieurs sociétés du groupe sur un seul logiciel de paye interne ADP.
01/2008 - 12/2008 — Assistante Paye
Gestion de 300 payes sur Hypervision.
01/2007 - 12/2007 — Assistante paye
Gestion de 4 clients, 600 payes.
01/2006 - 12/2006 — Gestionnaire paye
Gestion de 900 payes, gestion de l’horaire mobile.
01/2005 - 12/2005 — Technicienne administrative
Préparation d’attestations fiscales pour les expatriés et apatriés.
01/2005 - 12/2005 — Assistante administrative

Chantier A86.
01/2005 - 12/2005 — Gestionnaire paye
Gestion de 250 payes, gestion de l’horaire mobile.
01/2004 - 12/2004 — Assistante commerciale
01/2003 - 12/2003 — Aide comptable
01/2003 - 12/2003 — Responsable Paye
01/1998 - 12/2003 — Assistante de direction
01/1994 - 12/1998 — Secrétaire commerciale en télécommunication
01/1993 - 12/1993 — Agent Administratif
Contrôle et saisie sur déclaration des revenus.
01/1993 - 12/1993 — Agent Administratif Au Service du Personnel
Gestion des carrières, payes.
01/1991 - 12/1991 — Assistante commerciale

## Langues

Anglais (notions)

## Atouts

Gestion administrative, Secrétariat, Gestion de la paye, Assistance administrative, Logiciel Extenso, HYPERVISION, CIEL Paye, Système d’exploitation Windows, Internet et logiciels de gestion commerciale

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.