91810 Vert Le Grand
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1809101618

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016-2018 Niveau BTS Comptabilité et Gestions des Organisations, EFC Formation (par correspondance)
2011-2012 Attestation d□Assistante de manager, Lindigo Formation, SAINT-ANDRE.
2003-2004 Titre professionnel de Secrétaire Comptable, AFPAR, Saint-André.
1999-2000 Niveau 1ère année DEUG en Administration Economique et Sociale, Université de la Réunion, Sainte-Clotilde.
1998-1999 Baccalauréat STT en Comptabilité et Gestion, Lycée Sarda-Garriga, Saint-André.

Expériences professionnelles

2014-2018
Assistante administrative et comptable, UPTO France, Grigny, 4 ans.

2013-2014
Comptable 2ème classe, AVVEJ, Marolles en Hurepoix, 7 mois

2011-2013
Gérante, NC Fleurs et Créations, Saint-André, 2 ans et 3 mois

2006-2008
Secrétaire polyvalente, Auto Ecole LOMARI, Saint-André, 2 ans

2001-2002
Employée administrative, Centre Communal d□Action Social, Saint-André, 1 an.

Atouts et compétences

□ Utilisation d□outils bureautique et comptable : Microsoft Office, SAGE, GESSI, CIEL.
□ Effectuer l□accueil téléphonique, la réception des clients et les renseigner ou les orienter.
□ Gérer les affaires courantes du service (saisie de courrier/mails, suivi de l'agenda, organisation des RDV, gestion des appels...).
□ Saisir et mettre en forme les documents, les transmettre et les classer
□ Saisir les écritures comptables (journaux d□achats, ventes, paie, OD□.)
□ Effectuer les rapprochements bancaires
□ Elaborer les documents commerciaux et réaliser les opérations liées au recouvrement.
□ Suivre l□état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes.
□ Renseigner les déclarations fiscales.
□ Suivre les éléments de la trésorerie.
□ Réaliser la TVA.
□ Préparer les éléments constitutifs de la paie. (Tableau de bord, saisie contrat de travail, congés, DUE, □)
□ Participer aux clôtures de comptes et fin d□exercice (FNP, CCA, FAE, □) (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Tout ce qui touche à l□art floral. Jardinage. Musique. Lecture