

--

**5 à 10 ans d'expérience**

**Réf : 1809110616**

## **Assistante administrative et communication**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2009** : Bac +5 à UDS

Maîtrise de Lettres

### **Expériences professionnelles**

---

**11/2016 - 12/2016** :

Assistante administrative et communication chez Carene Assurances

**12/2015 - 06/2016** :

Journaliste chez Llevant Magazine

**04/2012 - 06/2014** :

Enseignante en langue chez Sabis

**10/2008 - 08/2011** :

Éditrice chez Canal Satellite Et La Première Chaîne

**10/2008 - 08/2011** :

Directrice exécutive chez Site Web Informatif

**08/2008 - 08/2011** :

Éditrice et journaliste chez Journal Hebdomadaire

**06/2008 - 08/2011** :

Coordinatrice de l'Équipe de groupe travail Consultatif chez Consultants Hmc

**06/2008 - 08/2011** :

Éditrice et journaliste chez La Réalité Internationale

### **Langues**

---

Français (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### **Centres d'intérêts**

---

Vie associative : Lions Club International Fondation, RDFS