Assistante technique / commerciale (Gestion Appel d’offres)

93000 Bobigny · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1809140819

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1990 — INFORTEC
Stages bureautique et anglais
12/1983 — CREDIT DU NORD
CAP Banque
12/1982
Baccalauréat D

Expériences professionnelles

01/2017 - 12/2017 — Bureau d’Etude Ingénierie

Réponse aux Appels d’offres restreints et non restreints Marchés Publics, réponse aux candidatures enregistrées sur Access, gestion base de données.

01/2017 - 12/2017 — Assistante technique

Assistanat technique en binôme avec un Chargé d’affaire concernant la Maîtrise d’œuvre de nombreux chantiers en réhabilitation commandés par les syndics.

01/2016 - 12/2016 — Travaux & Entretien Eclairage Public/Travaux électriques Bâtiment

Réponse aux Appels d’offres papier et dématérialisation sur les Marchés Publics.

01/2016 - 12/2016 — Gestionnaire Appel d’offres + Assistanat administratif

Réponse aux Appels d’offres Anglais et Français, relances commerciales, rédaction des Contrats de Maintenance, préparation de devis et suivi dossiers.

01/2015 - 12/2015 — Assistante technique Bureau d’Etude

Réponse aux Appels d’offres Marchés Publics et Privés papier et dématérialisation.

01/2013 - 12/2013 — Gestionnaire Appel d’offres

Réponse aux Appels d’offre Marchés Publics, demandes de prix, mise en veille des appels d’offres et commandes de DCE sur WANAO.

01/2011 - 12/2011 — Assistante commerciale

Traitement des Etudes Préparatoires et des Evaluations Provisoires, relance clients pour mise à jour de la base de données.

01/2011 - 12/2011 — Assistante commerciale

Gestion de base de données prospection, relance téléphonique des prospects, réponse aux appels d’offres.

01/2010 - 12/2010 — Assistante Commerciale à la Direction du Département Grands Projets

Gestion d’appel d’offres et assistanat au sein du Service commercial.

01/2001 - 12/2008 — Assistante de Direction Export

Exportation de matériel scientifique dans les pays du Maghreb, assistanat classique en coordination directe avec le Directeur.

01/1983 - 12/1987 — Assistante Banque

Interface avec les chargés d’affaires et le Directeur d’Agence, accueil clientèle, assistanat classique.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Assistante technique, Gestion des appels d'offres, Gestion administrative, Communication, Gestion de projet, Maîtrise des outils informatiques

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.