Meldy E. - Née
95120 Ermont
38 ans d'expérience
Réf : 1809170823

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1980 BTS Assistante de direction

Expériences professionnelles

2009 à ce jour
AMAURY MEDIAS / TEAM MEDIA – 92 (Boulogne) Groupe de presse - plus de 2000 employés Assistante Digital ? Gestion opérationnelle des campagnes publicitaires en ligne ? Contrôler la conformité des documents techniques avant mise en ligne ? Organisation des plannings ? Préparation des dossiers commerciaux pour les rdv (kit media)

1990-2009
MANCHETTE PUBLICITE – 93 (Saint Ouen) Régie Publicitaire des quotidiens (Groupe Amaury) Assistante Direction Marketing/Communication (1999 à 2009) ? Organisation des événements internes (Week-End de cohésion, team building, séminaires) ? Préparation des opérations évènementielles clients (soirées Opéra, théâtre, salons, visites d'imprimeries) ? Création d''une association pour fidéliser les clients (PDG, directeurs d''agences et annonceurs de publicités) ? France PUB GOLF (constitution d'un fichier complet sur les informations client relatives à cette thématique et suivi administratif de l''association) ? Gestion du budget RP (env 250 K€) Assistante du Président de la Régie (1990 à 1999) ? Assistanat classique ? Organisation des voyages annuels de l'équipe de Football de la Publicité (décideurs d''agences et annonceurs) – env 100 pers

1984-1990
SITBON SUKERMAN KUBEL : Agence de Publicité Assistante commerciale

1983-1984
PROGRESS PROMOTION : Agence de Promotion des ventes Assistante du directeur général

1982-1983
M.I.S : Agence Conseil Stimulation/motivation des ventes Assistante du directeur commercial

1980-1982
PIERRE BORIES CREATION : Bureau de Création Publicitaire Secrétaire Assistante / Aide Comptable

Atouts et compétences

? Organisation de reunions et déplacements
? Gestion et suivi du budget RP
? Etude des devis et sélection des prestataires
? Communication avec les autres entités du groupe
? Traitement de mailings d'opérations RP
? Mise à jour et suivi des bases de données clients
? Elaboration de reportings

Logiciels maîtrisés
• Logiciel RP
• Smart Adserver - DFP
• Pack Office (Expert)

Centres d'intérêts

- Bénévolat à l’association CLE (compter-lire-ecrire)