Assistante de direction polyvalente

95120 Ermont · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1809170823

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1980 — Bac +2
BTS Assistante de direction

Expériences professionnelles

01/2009 - 12/2009 — Assistante Digital
Gestion opérationnelle des campagnes publicitaires en ligne, contrôle de la conformité des documents techniques avant mise en ligne, organisation des plannings, préparation des dossiers commerciaux pour les rdv (kit media).
01/1999 - 12/2009 — Assistante Direction Marketing/Communication
Organisation des événements internes, préparation des opérations évènementielles clients, création d'une association pour fidéliser les clients, gestion du budget RP.
01/1990 - 12/1999 — Assistante du Président de la Régie
Assistanat classique, organisation des voyages annuels de l'équipe de Football de la Publicité.
01/1984 - 12/1990 — Assistante commerciale
01/1983 - 12/1984 — Assistante du directeur général
01/1982 - 12/1983 — Assistante du directeur commercial
01/1980 - 12/1982 — Secrétaire Assistante / Aide Comptable

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Organisation de réunions et déplacements, Gestion et suivi du budget RP, Étude des devis et sélection des prestataires, Communication avec les autres entités du groupe, Traitement de mailings d'opérations RP, Mise à jour et suivi des bases de données clients, Élaboration de reportings, Logiciel RP, Smart Adserver - DFP, Pack Office, Aisance avec les chiffres, Capacité d'adaptation et d'anticipation, Sens des initiatives, A l'écoute ; autonome, Travail en équipe, Flexibilité selon les urgences, Réactivité, Savoir être en lien avec la fonction exercée

Loisirs

Bénévolat à l'association CLE (compter-lire-écrire)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.