

**92000 Nanterre**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1809170958**

## **Agent administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/1992** : Bac à Lycée Jacques Prévert  
Baccalauréat G2 (Comptabilité)

**06/1990** : CAP  
BEP d'Administration Commerciale et Comptable

**06/1990** : CAP  
CAP ESAC - Employé des Services Administratifs et Commerciaux

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2016 - 12/2016** :  
Bénévole chez Apf (association Des Paralysés De France)  
Secrétariat : différentes tâches administratives.

**11/1998 - 04/2011** :  
Agent Administratif chez Visa Tdi  
Secrétariat : accueil téléphonique, réponse aux questions des clients, relance des clients, classement des documents, gestion des rendez-vous, saisie informatique, préparation et envoi des brochures et factures, rapprochement bancaire, réception et préparation des commandes, établissement des devis, suivi des produits à livrer.

**07/1990 - 07/1990** :  
Agent Administratif chez Centre Des Impôts De Paris sur Paris

**07/1989 - 08/1989** :  
Aide Comptable chez Sa Meneco sur Herblay