Assistante de direction ou assistante administrative

91210 Draveil · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1809190653

Objectif

Dynamique, méthodique et ponctuelle, je suis actuellement en BTS Assistant de Manager en alternance. Je participe à l'encadrement d'une équipe de 25 personnes dans le domaine de la maintenance ferroviaire. Je suis à la recherche d'un emploi en tant qu'assistante de direction ou assistante administrative.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2018 — Bac +2 — Faculté des métiers Evry
BTS Assistant de manager
06/2015 — Bac — Lycée Jean Monnet
Bac professionnel Gestion Administration
06/2014 — Lycée Jean Monnet
BEP Métiers des services administratifs

Expériences professionnelles

09/2015 - 06/2018 — Assistante de manager
Gestion d'équipe, Absences / présences, Suivi de formation, Gestion des stocks (pièces, fournitures)
01/2015 - 06/2015 — Assistante administrative
Gestion paie, Arrêts maladie, Organisation de plannings, Suivi de formation
01/2014 - 06/2014 — Assistante administrative
Inscriptions des élèves maternelle / primaire, Publipostage, rédaction courriers, Calculs des heures d'études
01/2014 - 06/2014 — Assistante administrative
Création de nouveaux roulements, Gestion des stocks, Calculs des dépenses, Organisations des repas, mise en page des menus
01/2013 - 06/2013 — Accueil / Gestion
Accueil physique et téléphonique, Gestion des plannings, rédaction courriers, encaissement

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Gestion d'équipe, Suivi de formation, Gestion des stocks, Organisation de plannings, Rédaction de courriers, Accueil physique et téléphonique, Sens de l'organisation, Empathie, Disponibilité, Management d'équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, Lecture, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.