

**91210 Draveil**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1809190653**

## **Assistante de direction ou assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**06/2018** : Bac +2 à Faculté des métiers Evry  
BTS Assistant de manager

**06/2015** : Bac à Lycée Jean Monnet  
Bac professionnel Gestion Administration

**06/2014** : à Lycée Jean Monnet  
BEP Métiers des services administratifs

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2015 - 06/2018** :  
Assistante de manager chez SnCF sur Vitry-sur-seine  
Gestion d'équipe, Absences / présences, Suivi de formation, Gestion des stocks (pièces, fournitures)

**01/2015 - 06/2015** :  
Assistante administrative chez Keraglass  
Gestion paie, Arrêts maladie, Organisation de plannings, Suivi de formation

**01/2014 - 06/2014** :  
Assistante administrative chez Mairie De Draveil sur Draveil  
Création de nouveaux roulements, Gestion des stocks, Calculs des dépenses, Organisations des repas, mise en page des menus

**01/2014 - 06/2014** :  
Assistante administrative chez Mairie De Draveil sur Draveil  
Inscriptions des élèves maternelle / primaire, Publipostage, rédaction courriers, Calculs des heures d'études

**01/2013 - 06/2013** :  
Accueil / Gestion chez Snc Kiné Draveil sur Draveil  
Accueil physique et téléphonique, Gestion des plannings, rédaction courriers, encaissement

### **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Sport, Lecture, Cuisine