Gestionnaire de Paie

78520 Limay · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1809190830

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2011 — Bac +3 — Groupe Enoes & Paris 12 Créteil
Licence Professionnelle en Paie
12/2009 — Bac +3 — Université Paris Ouest La Défense
Maîtrise en RH

Expériences professionnelles

04/2018 - 12/2018 — Gestionnaire Paie
Gestion des contrats, déclaration DPAE, gestion des dossiers de l'embauche au solde de tout compte, gestion des absences, paie de A à Z, déclaration des charges mensuelles.
02/2018 - 03/2018 — Gestionnaire paie
Gestion des contrats, déclaration DPAE, gestion des dossiers de l'embauche au solde de tout compte, analyse et correction des anomalies DSN.
09/2017 - 12/2017 — Gestionnaire paie
Traitement de 700 paies, gestion des contrats, déclaration DPAE, relation avec les salariés et les organismes sociaux.
03/2017 - 09/2017 — Gestionnaire Paie
Traitement entre 700 à 3000 paies, saisie et vérification d'éléments de paie, contrôle de bulletins de salaires.
11/2016 - 02/2017 — Gestionnaire Paie
Traitement de 380 paies, préparation et saisie des éléments variables de paie, suivi administratif du personnel.
03/2016 - 09/2016 — Gestionnaire de RH & la Paie
Traitement de 4000 paies, gestion du personnel, rédaction de contrats et avenants.
12/2012 - 02/2016 — Gestionnaire Paie
Traitement de 500 paies, mises à jour des constantes et des rubriques, saisie des éléments variables de paie.
01/2011 - 06/2011 — Testeur de logiciel Paie
Conception et réalisation des cas de tests, suivi des corrections d'anomalies.

Atouts

Gestion des contrats, Déclaration DPAE, Gestion des dossiers de l'embauche au solde de tout compte, Gestion des absences, Paie de A à Z, Déclaration des charges mensuelles, Analyse et correction des anomalies DSN, Reporting, Saisie et vérification d'éléments de paie, Contrôle de bulletins de salaires, Gestion des sorties, Relation avec les salariés, Gestion des dossiers mutuelles et prévoyances, Gestion des absences et la gestion des sorties, Mises à jour des constantes et des rubriques, Saisie des éléments variables de paie, Tenue des tableaux de bord, Rédaction de contrats et avenants, Gestion de la formation

Loisirs

Musique, Voyage, Cinéma, Football

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.