# Secrétaire travaux / assistant administratif

Né(e) en 1986 · 93190 Livry Gargan · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1809210642

## Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : entre 2000 et 2500
Secteur : Bâtiment

## Expériences professionnelles

02/2016 - à ce jour — Assistant / Assistante de coiffure
assistante administrative chez eiffage construction equipements et par la suite, assistante travaux chez eiffage construction habitat

## Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

## Compétences

Maîtrise du pack office

## Atouts

Polyvalente, organisée et patiente

## Loisirs

Le cinéma, le sport, la lecture, la musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.