Assistante administrative/commerciale, Secrétaire polyvalente, Agent d’accueil

Né(e) en 1991 · 60530 Fresnoy En Thelle · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1809251018

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2013 — Bac +2 — Lycée Jean Baptiste Poquelin
BTS Service et Prestation des Secteurs Sanitaires et Sociaux
12/2011 — Bac +2 — Paris X
DEUG (1ère année) de psychologie

Expériences professionnelles

01/2017 - 12/2017 — Commerciale sédentaire
01/2016 - 12/2016 — Secrétaire médicale
01/2014 - 12/2014 — Secrétaire comptable et administrative
01/2014 - 12/2014 — Standardiste
01/2013 - 12/2013 — Secrétaire administrative – stage
01/2013 - 12/2013 — Assistante du responsable secteur – stage
01/2012 - 12/2012 — Secrétaire polyvalente – stage

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Orientation, Tenue d’agenda, Gestion des plannings, Organisation de rendez-vous, Archivage, classement, Frappe de comptes-rendus, Mise en place de la démarche qualité, Rédaction de courrier, Envoi et tri de courriels, Petite comptabilité, Facturation, Commande des fournitures, Informatique : Word, Excel, Powerpoint, internet, messagerie, Création de devis, Ouverture de compte

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Espagne, Canada, Haïti, Floride, Londres, Bahamas, New York, Martinique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.