

**92290 Châtenay-malabry**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1809260747**

## **Gestion administrative - relationnel**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/1994** : à Université Anadolu  
Économie

**12/1990** : Bac +3 à Université Hacettepe  
Philologie français

### **Expériences professionnelles**

---

**07/2015 - 01/2017** :  
Gestionnaire administrative chez Texa Paris Sud  
Gestion administrative des expertises pôle spécifique et pôle mobile, organisation des expertises, facturation.

**01/2014 - 10/2016** :  
Directrice Locale Action Sociale chez Croix Rouge Française  
Développement des activités, établissement et entretien des relations avec les partenaires de la CRf, préparation des plans d'action, encadrement d'équipe, gestion budgétaire.

**11/2010 - 09/2013** :  
Directrice Locale Urgence Secourisme Adjointe Chargée Formation chez Croix-rouge Française  
Coordination des formations internes et externes, supervision de toutes les fonctions associées à la formation, préparation du budget formation/matériel.

**05/2010 - 11/2010** :  
Responsable de formation grand public chez Croix Rouge Française  
Gestion des formations grand public, gestion des inscriptions, organisation des sessions.

**05/2009 - 12/2009** :  
Coordinatrice Générale chez Eedc  
Développement du personnel, initiation du personnel à un programme de cours de développement professionnel, encadrement des employés.

**09/2008 - 05/2009** :  
Chargée de projet chez Turk Ndt  
Création du projet pour les aides d'Union Européenne, organisation de séminaires avec la participation des ministères et partenaires.

**07/2005 - 12/2007 :**

**Gérante chez Gaia**

Conduite de réunions commerciales, proposition d'actions adaptées aux besoins du marché international, définition et application du budget et stratégies opérationnelles.

**01/2005 - 06/2007 :**

**Agent d'export et douane chez Pharos Sarl**

Traitements des commandes, gestion des stocks, des expéditions et du transport.

**10/2003 - 01/2005 :**

**Assistante de direction chez Gaillan**

Analyse des dossiers, traitement et suivi des commandes, courriers, coordination des actions et des relations clients/fournisseurs.

**10/1987 - 01/1990 :**

**Gérante chez Renault Turquie**

Suivi des commandes, négociation des prix, sélection des fournisseurs, coordination des liens fournisseurs/acheteurs.

## **Langues**

---

Turc (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)