Gestion Administrative / Ressources Humaines

Né(e) en 1978 · 77370 Nangis · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1809280903

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2013
CQP Assistante d'exploitation
12/1998 — Bac
Baccalauréat professionnel service et commercialisation
12/1996
BEP/CAP Hôtellerie restauration

Expériences professionnelles

02/2015 - 12/2015 — Gestion Administrative
Gestion des fournisseurs, gestion de la trésorerie des 5 établissements, établissement du budget de trésorerie mensuel, équilibrage des comptes.
05/2014 - 01/2015 — Assistante Ressources Humaines
Suivi des visites médicales, préparation de la paie externalisée, suivi des absences, préparations des STC en lien avec le cabinet comptable.
01/2009 - 04/2014 — Assistante d'Exploitation
Contrôle et participation au service de salle, gestion des réservations, affectation du personnel, recrutement et formation du personnel de salle.
01/2007 - 12/2009 — Secrétaire Comptable
Gestion du courrier, suivi des relevés mensuels comptes clients, traitement des comptes débiteurs, enregistrement comptable et paiement des factures.
01/1999 - 12/2007 — Chef de Rang
Commande et réception des marchandises, mise en place.
01/1998 - 12/1999 — ½ Chef de Rang

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Gestion Administrative, Ressources Humaines, Assistante d'Exploitation, Secrétaire Comptable, Chef de Rang, Gestion des fournisseurs, Gestion de la trésorerie, Recrutement et formation, Contrôle des caisses, Rapprochements bancaires, Mise en place de contrat, Établissement de devis et factures

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.