

Née le 05/04/1975  
**33700 Mérignac**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1810030641**

## **Assistante / secrétaire**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2002** : Bac +2 à Institut Bernom  
BTS Action Commerciale

**12/1996** : Bac à Lycée Fernand Daguin  
Baccalauréat Action Commerciale

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2016 - 12/2016 :**  
Hôtesse de caisse chez Carrefour Market sur Bordeaux  
Encaissement et renseignements divers sur les produits, les promotions en cours.

**02/2016 - 03/2016 :**  
Conseillère SAV chez Solvarea sur Mérignac  
Réception des appels du donneur d'ordre, des techniciens et des utilisateurs pour traiter les demandes, analyse des demandes et réclamations, prise de RDV pour les techniciens et organisation du planning.

**10/2015 - 01/2016 :**  
Conseillère relation clients (Service Fidélisation) chez Lcl sur Bordeaux  
Appels entrants / sortants, traitement des courriers et mails de commande, fidélisation, SAV, réclamations.

**12/2011 - 04/2014 :**  
Conseillère relation clients chez Bouygues Telecom sur Mérignac  
Appels entrants / sortants, traitement des courriers, mails et chats, prise de commande, fidélisation par du rebond commercial.

**05/2007 - 09/2011 :**  
Chargée de formation chez Meetic sur Boulogne Billancourt  
Aide à la mise en place du service rétention, proposition et mise en place de formations, évaluation et proposition de la montée en compétences.

**02/2006 - 03/2007 :**  
Responsable commerciale et administrative chez Maroc Valley sur Rabat  
Acquisition de nouveaux clients, accueil physique et téléphonique des prospects, clients et fournisseurs, devis et facturation.

**05/2005 - 11/2005 :**

Conseillère relation clients chez Gmf sur Bordeaux

Devis et facturation, opérations d'encaissement, traitement des litiges et réclamations.

**10/2002 - 03/2005 :**

Hôtesse principale adjointe chez Macdonald's sur Blanquefort

Mise en place de la PLV, gestion des stocks et réassort, organisation d'évènementiels.

**10/2000 - 07/2002 :**

Chargée d'informations, Visiteur médicale, Assistante Commerciale chez Pilège sur Paris

Vente et conseil, organisation géographique de la prospection terrain et gestion de plannings.

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Centres d'intérêts**

---

Voyages humanitaires et touristiques, Danse (flamenco, modern-jazz), Mosaïque et couture, Bénévolat divers