

Née le 05/04/1975
33700 Mérignac
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1810030641

Assistante / secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2002 : Bac +2 à Institut Bernom
BTS Action Commerciale

12/1996 : Bac à Lycée Fernand Daguin
Baccalauréat Action Commerciale

Expériences professionnelles

09/2016 - 12/2016 :
Hôtesse de caisse chez Carrefour Market sur Bordeaux
Encaissement et renseignements divers sur les produits, les promotions en cours.

02/2016 - 03/2016 :
Conseillère SAV chez Solvarea sur Mérignac
Réception des appels du donneur d'ordre, des techniciens et des utilisateurs pour traiter les demandes, analyse des demandes et réclamations, prise de RDV pour les techniciens et organisation du planning.

10/2015 - 01/2016 :
Conseillère relation clients (Service Fidélisation) chez Lcl sur Bordeaux
Appels entrants / sortants, traitement des courriers et mails de commande, fidélisation, SAV, réclamations.

12/2011 - 04/2014 :
Conseillère relation clients chez Bouygues Telecom sur Mérignac
Appels entrants / sortants, traitement des courriers, mails et chats, prise de commande, fidélisation par du rebond commercial.

05/2007 - 09/2011 :
Chargée de formation chez Meetic sur Boulogne Billancourt
Aide à la mise en place du service rétention, proposition et mise en place de formations, évaluation et proposition de la montée en compétences.

02/2006 - 03/2007 :
Responsable commerciale et administrative chez Maroc Valley sur Rabat
Acquisition de nouveaux clients, accueil physique et téléphonique des prospects, clients et fournisseurs, devis et facturation.

05/2005 - 11/2005 :

Conseillère relation clients chez Gmf sur Bordeaux

Devis et facturation, opérations d'encaissement, traitement des litiges et réclamations.

10/2002 - 03/2005 :

Hôtesse principale adjointe chez Macdonald's sur Blanquefort

Mise en place de la PLV, gestion des stocks et réassort, organisation d'événementiels.

10/2000 - 07/2002 :

Chargée d'informations, Visiteuse médicale, Assistante Commerciale chez Pilèje sur Paris

Vente et conseil, organisation géographique de la prospection terrain et gestion de plannings.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyages humanitaires et touristiques, Danse (flamenco, modern-jazz), Mosaïque et couture, Bénévolat divers