

93360 Neuilly Plaisance
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1810091646

Secrétaire de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2015 : Bac
Baccalauréat Professionnel Gestion - Administration

12/1993 :
1er et 2ème degré de Comptabilité

12/1992 :
Certificat formation professionnelle " Vendeuse-Conseil Parfumerie Cosmétique "

12/1991 : CAP
CAP / BEP Vente Action Marchande

12/1989 :
Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

01/2014 - 12/2014 :
Secrétaire de Direction chez Arapl sur Paris
Responsable des procès verbaux, mise à jour de l'agenda électronique, réservation de billets, gestion du personnel, traitement du courrier, gestion de la messagerie électronique.

01/2007 - 12/2013 :
Secrétaire Commerciale / Aide comptable chez Amalthea sur Clichy (92)
Gestion des devis, facturation, comptabilité clients et fournisseurs, gestion des notes de frais, standard téléphonique.

01/1995 - 12/2007 :
Secrétaire Commerciale chez Allo Scan sur Paris (75)
Gestion des devis, facturation, comptabilité clients et fournisseurs, standard téléphonique.

01/1994 - 12/1995 :
Standardiste - Facturière chez W/ Digamma sur Neuilly-plaisance (93)
Gestion des devis, facturation, affranchissement du courrier, standard téléphonique.

12/1993 - 12/1993 :
Vendeuse chez Sephora sur Rosny-sous-bois (93)
Conseil et vente de parfums et cosmétiques, emballages papiers cadeaux.

Centres d'intérêts

Sports (Natation - Aquabiking), Lecture, Cinéma