Secrétaire de Direction

93360 Neuilly Plaisance · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1810091646

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2015 — Bac
Baccalauréat Professionnel Gestion – Administration
12/1993
1er et 2ème degré de Comptabilité
12/1992
Certificat formation professionnelle « Vendeuse-Conseil Parfumerie Cosmétique »
12/1991 — CAP
CAP / BEP Vente Action Marchande
12/1989
Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

01/2014 - 12/2014 — Secrétaire de Direction

Responsable des procès verbaux, mise à jour de l'agenda électronique, réservation de billets, gestion du personnel, traitement du courrier, gestion de la messagerie électronique.

01/2007 - 12/2013 — Secrétaire Commerciale / Aide comptable

Gestion des devis, facturation, comptabilité clients et fournisseurs, gestion des notes de frais, standard téléphonique.

01/1995 - 12/2007 — Secrétaire Commerciale

Gestion des devis, facturation, comptabilité clients et fournisseurs, standard téléphonique.

01/1994 - 12/1995 — Standardiste - Facturière

Gestion des devis, facturation, affranchissement du courrier, standard téléphonique.

12/1993 - 12/1993 — Vendeuse

Conseil et vente de parfums et cosmétiques, emballages papiers cadeaux.

Atouts

Rigueur, Organisation, Professionnalisme, Polyvalence, Dynamisme, Discrétion, Gestion du Personnel, Comptabilité, Facturation, Gestion des devis, Standard téléphonique

Loisirs

Sports (Natation - Aquabiking), Lecture, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.