

94190 Villeneuve Saint Georges

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 1810101011

Secrétaire médicale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2010 : Bac à Faculté des métiers de l'Essonne

Niveau BAC PRO secrétariat

06/2007 : CAP à Lycée Armand Guillaumin

BEP métier du secrétariat

06/2004 : à Collège Léon Blum

Brevet des collèges

Expériences professionnelles

11/2011 - 12/2011 :

Secrétaire médicale chez Laboratoire Medi 7 sur Villeneuve Saint Georges (94)

Accueil physique et téléphonique des patients sur le logiciel biowin, création et suivi des dossiers patients, gestion des impayés, gestion de la caisse, prise de rendez-vous.

09/2008 - 04/2010 :

Secrétaire en alternance chez Sigo Dépannage sur Cesson (95)

Accueil physique et téléphonique, créations et envois des factures administratives en Préfecture, saisie d'un registre sur informatique des véhicules entrants et sortants, gestion des dossiers, saisie comptable.

01/2008 - 02/2008 :

Stage de secrétariat chez Sigo Dépannage sur Cesson (95)

Accueil physique et téléphonique, créations et envois des factures administratives en Préfecture, saisie d'un registre sur informatique des véhicules entrants et sortants, gestion des dossiers, traitement de texte.

01/2006 - 06/2006 :

Stage de secrétariat chez Lycée François Arago sur Vitry-sur-seine (94)

Accueil des élèves, standard téléphonique, traitement de texte, gestion des dossiers.

05/2005 - 06/2005 :

Stage en parfumerie chez Monoprix sur Paris (75)

Mise en rayon des produits, rangement des réserves, inventaire annuel.