

Née le 09/06/1990  
**77127 Savigny-le-temple**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1810110751**

## Secrétaire/assistante

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2014** : Bac +2 à AFPA  
BTS Assistante Commerciale

**12/2012** : Bac +2 à Université de Saint-Denis (Paris VIII)  
Licence 1 Psychologie

**12/2011** : à Université de Créteil  
Médecine 1ère année (PACES)

**12/2010** : Bac à Lycée de Sénart  
Baccalauréat économique et social

### Expériences professionnelles

---

**03/2018 - 04/2018** :  
Chargée de clientèle maintenance chez Hsbi  
Prise de commandes, suivi des devis/travaux, gestion administrative, gestion des urgences, relance factures.

**11/2015 - 08/2017** :  
Planificatrice chez Enedis  
Organiser, planifier et faire le suivi des demandes de travaux/chantiers HTA/BT, gérer le planning du personnel technique, gérer les imprévus et urgences, assurer la sauvegarde du réseau.

**01/2015 - 12/2015** :  
Appui au pilotage des travaux de maintenance chez Enedis  
Préparation/suivi/et aide à la coordination des chantiers de mutation des transformateurs, interface entre différents services.

**01/2013 - 12/2014** :  
Conseillère clientèle chez Edf  
Contribution à la satisfaction client, accueil, écoute, traitement efficace de la demande du client.

**01/2011 - 12/2013** :  
Hôtesse de vente/caisse/mode  
Assurer l'administration des ventes, accueil et relation des clients, enregistrement des ventes.

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Centres d'intérêts

---

Pratique régulière du sport dans une salle de Fitness, Engagement dans une association de défense animale