Assistante Administrative

Né(e) en 1975 · 54100 Nancy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1810151921

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1995 — Bac +2 — Reims
BTS Bureautique Secrétariat
12/1993 — Bac — Vitry-Le-François
BAC Littéraire

Expériences professionnelles

01/2017 - 12/2017 — Gestionnaire

Saisie formulaires d'analyses, diagnostics techniques, juridiques, devis, rapports, PV. Suivi dossiers, prise d’appels des sociétaires et transmission de messages, renseignements. Enregistrement de devis et lancement de demande de travaux immobiliers et mobiliers.

09/1996 - 11/2014 — Assistante administrative et commerciale

Assistante administrative et commerciale anglais - allemand, accueil. Isolants hautes performances technologiques pour secteurs : industrie, automobile, médical.

Langues

Anglais (courant), Allemand (courant)

Atouts

Traitement administratif, Bureautique, Gestion électronique dématérialisée, Accueil et coordination, Rigueur et méthodologie, Qualités rédactionnelles, Polyvalence

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.