

92700 Colombes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1810160516

Assistante administrative / commerciale / technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

12/1999 : Bac +5 à Institut d'Etudes en Economie et Civilisation
Double spécialisation en Civilisation et Langue Française et en Commerce international

Expériences professionnelles

01/2015 - 12/2015 :

Assistante commerciale achats et logistique chez Société Moma Diffusion sur Asnières Sur Seine
Etablissement de devis commerciaux, relation clientèle et fournisseur, préparation des commandes, mise à jour des tableaux de bord, gestion des contrats de sous-traitance, suivi de la facturation.

01/2007 - 12/2015 :

Manager département groupes d'affaires chez Société Ceit Travelscope sur Paris
Relation clientèle, traitement des demandes, établissement de devis, préparation et suivi de facturation, SAV.

01/2001 - 12/2006 :

Assistante commerciale export/import chez Société Magistr sur Paris
Gestion et suivi administratif, préparation des documents techniques, suivi des contrats clients et fournisseurs à l'étranger, organisation des voyages d'affaires.

01/2001 - 12/2004 :

Assistante de direction sur Donetsk
Gestion administrative, relation clientèle et fournisseur, préparation des documents publicitaires.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Russe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Langues étrangères, Bénévole au sein d'un centre SPA